

**Delega per giustifica Ritardi e Uscite anticipate - Assenze**

**Al Dirigente Scolastico**  
**I.I.S. DE FILIPPIS – GALDI**  
Cava de' Tirreni (SA)

Prot.n° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Del \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Delega per giustifica Ritardi e Uscite anticipate – Assenze**

...l...sottoscritt.....

- nato/a .....il...../...../..... (Prov. ....)
- residente a ..... (Prov. ....)
- genitore/tutore dell'alunno/a .....(maggiorenne)
- frequentante la classe ..... sezione ..... di questo Istituto

**DELEGA**

il/la proprio/a figlio/a \_\_\_\_\_, maggiorenne, a giustificare autonomamente per il corrente anno scolastico:

**Ritardi e Uscite anticipate**

**Assenze**

Lo/la scrivente si assume la responsabilità e il controllo delle giustificazioni effettuate dal/dalla proprio/a figlio/a maggiorenne ed esonera codesto istituto da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa collegata alla concessione di cui in premessa. Inoltre lo/la scrivente è consapevole di eventuali ricadute negative sulla valutazione degli apprendimenti per gli studenti che si avvalgono di permessi, anche occasionali, di ritardi e uscite.

Cava de' Tirreni.....

.....

.....

*Firma leggibile di entrambi i genitori (\*)*

(\*) Qualora l'istanza viene sottoscritta da un genitore, bisogna allegare una autocertificazione in cui si dichiara che entrambi i genitori sono a conoscenza della richiesta di delege. La dichiarazione deve essere redatta ai sensi dell'art.2 legge 4 gennaio 1968, n.15 come modificato dall'art.3, comma 10, Legge 15.05.1997, n.127 dal D.P.R. 20.10.1998, n.403 e succ. modifiche e integrazioni.

**Riservato alla Presidenza**

Visto

Si concede

Non si concede per la seguente motivazione:

.....  
.....

Cava de' Tirreni ...../...../.....

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Prof.ssa Maria ALFANO*