



**IIS “De Filippis – Galdi”**  
**Dolo Umanistico – Cava de’ Tirreni**  
**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**  
**Scienze Umane – Economico Sociale**



e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

## PROTOCOLLO ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI

### Premessa

Il profilo dello studente straniero è cambiato, la trasformazione più significativa riguarda il forte aumento degli alunni con cittadinanza non italiana nati in Italia. Si riduce il numero dei neo-arrivati. I nati in Italia e i neo arrivati sono per la scuola i due lati opposti del pianeta stranieri. L'esperienza scolastica di uno studente scolarizzato esclusivamente in Italia è senza dubbio diversa da quella di un neo-immigrato, ma anche da quella di uno studente che ha svolto parte del percorso nel paese natio e parte in Italia. L'ostacolo linguistico non è l'unico, ma si accompagna a problematiche interculturali e di integrazione. In particolare gli alunni con ambiente familiare non italafono possiedono competenze linguistiche limitate in famiglia, che non garantiscono un sostegno adeguato nel percorso di acquisizione delle competenze di base e che alimentano un sentimento di insicurezza linguistica. In taluni casi però questi studenti sono molto competenti nella lingua d'origine, sia per l'elevato grado di scolarizzazione delle famiglie sia perché studiano contemporaneamente la lingua madre e la lingua L2.

Alla luce di ciò la Nostra scuola, quale sistema inclusivo, considera l'alunno straniero protagonista dell'apprendimento qualunque siano le sue capacità, le sue potenzialità e



**IIS “De Filippis – Galdi”**  
**Dolo Umanistico – Cava de’ Tirreni**  
**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**  
**Scienze Umane – Economico Sociale**



e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

i suoi limiti. La nostra didattica mira, dunque, a raggiungere obiettivi di apprendimento e partecipazione piena per tutti gli alunni stranieri, in modo efficace ed efficiente, attraverso l’adozione di strategie e metodologie favorevoli, quali l’apprendimento cooperativo, il lavoro di gruppo e/o a coppie, il tutoring, l’apprendimento per scoperta, la suddivisione del tempo in tempi, l’utilizzo di mediatori didattici, di attrezzature e ausili informatici, di software e sussidi specifici.

### **Chi sono gli alunni stranieri**

Gli alunni stranieri come recitano” le linee guida per l’ accoglienza e l’integrazione degli alunni stranieri” sono:

- alunno con cittadinanza non italiana
- alunno con ambiente familiare non italofano
- minore non accompagnato
- alunno figlio di coppie miste
- alunno arrivato per adozione internazionale
- alunno rom, sinti e caminanti



**IIS “De Filippis – Galdi”**  
**Dolo Umanistico – Cava de’ Tirreni**  
**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**  
**Scienze Umane – Economico Sociale**



e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

## Descrizione del nostro protocollo

Il protocollo d'accoglienza, integrazione ed inclusione degli alunni provenienti da Paesi Esteri è un documento:

- che contiene criteri, principi, indicazioni riguardanti l'iscrizione e l'inserimento degli alunni stranieri;
- che definisce i compiti e i ruoli del Dirigente di Istituto, del referente della gruppo GLI, degli insegnanti, del personale amministrativo;
- che traccia le diverse possibili fasi di accoglienza e le attività di facilitazione per l'apprendimento della lingua italiana.

## Finalità

- Il protocollo si propone di:
- definire pratiche condivise all'interno delle scuole in tema di accoglienza di alunni stranieri;
- facilitare l'ingresso a scuola di ragazzi di altra nazionalità nel sistema scolastico e sociale;
- sostenere gli alunni neo-arrivati nella fase di adattamento al nuovo contesto;
- favorire un clima di accoglienza e di attenzione alle relazioni che prevenga e rimuova eventuali ostacoli alla piena integrazione;
- costruire un contesto favorevole all'incontro con altre culture e con le " storie" di ogni alunno;
- favorire un rapporto collaborativo con la famiglia;



IIS De Filippis - Galdi

**IIS “De Filippis – Galdi”**  
**Dolo Umanistico – Cava de’ Tirreni**  
**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**  
**Scienze Umane – Economico Sociale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

- promuovere la comunicazione e la collaborazione fra scuola e territorio sui temi dell'accoglienza e dell'educazione interculturale.

## QUADRO NORMATIVO

I riferimenti legislativi italiani in tema di educazione interculturale e integrazione, degli ultimi quindici anni, entro i quali si intende operare sono:

- CM 205/1990: la scuola dell'obbligo e gli studenti stranieri, l'educazione interculturale (art.4: ammissione dell'alunno straniero nella scuola dell'obbligo, riconoscimento dei titoli di studio; art.5: l'organizzazione scolastica in presenza di alunni stranieri; art.6: educazione interculturale; art.7: aggiornamento degli insegnanti).
- Legge 6/3/1998 n. 40: disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero (art.36 istruzione degli stranieri, educazione interculturale).
- D.Lgs. 25/7/1998 n. 286: art. 38 educazione interculturale, attivazione corsi per apprendimento della lingua italiana.
- D.P.R. 31/8/1999 n. 394: art. 45 comma 1,2,3: iscrizione, inserimento nelle classi. Comma 4: adattamento dei programmi.
- C.M.n.155/2001: scuole collocate in zone a forte processo immigratorio, criteri per lo stanziamento delle risorse.
- C.M. n 160/2001: corsi scolastici a favore dei cittadini extracomunitari. Parte II



**IIS “De Filippis – Galdi”**  
**Dolo Umanistico – Cava de’ Tirreni**  
**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**  
**Scienze Umane – Economico Sociale**



e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

art. 2 indicazioni operative: distribuzione degli alunni, come accoglierli nella scuola (aspetti amministrativi: iscrizione, documentazione, area comunicativo-relazionale, area educativo-didattica); art.4: insegnamento dell'italiano e altri apprendimenti linguistici; art.5: orientamento; art.6: mediatori linguistici e culturali; art.7: formazione del personale della scuola; art.8: valutazione; art.9: libri di testo, biblioteche, materiali didattici.

- D.P.R. 18/10/2004 n.334: relativo ai procedimenti amministrativi «che ammettono gli stranieri al godimento dei diritti in materia civile». Si parla principalmente della normativa a riguardo del visto d'ingresso, del ricongiungimento con i familiari e del rilascio del permesso di soggiorno, con tutti i riferimenti del caso. La normativa fa quindi ovviamente riferimento alla questione del lavoro per gli stranieri (a partire dall'articolo 23) e a quella dell'istruzione, in un certo senso propedeutica all'ottenimento di un posto di lavoro. Si fa riferimento all'istruzione con l'articolo 37, laddove si sottolineano i casi in cui un corso possa essere d'aiuto allo straniero per trovare più facilmente occupazione. A seguire: l'art. 41 parla dei «Visti d'ingresso per motivi di studio, borse di studio e ricerca»; l'art. 42 disciplina l'ingresso degli stranieri all'università; l'art. 43 riguarda il «Riconoscimento dei titoli abilitanti all'esercizio delle professioni».
- D.P.R. 22/06/2009 n. 122: il documento si propone di regolare il metodo di valutazione degli alunni, tenendo conto eventualmente dei disturbi specifici di apprendimento e della disabilità. Questo è quanto affermato già nell'articolo 1



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di attività  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
art.10/11

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



IIS De Filippis - Galdi

**IIS “De Filippis – Galdi”**  
**Dolo Umanistico – Cava de’ Tirreni**  
**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**  
**Scienze Umane – Economico Sociale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

che sottolinea «Ogni alunno ha diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva». Valutazione che deve tener conto del processo di apprendimento, del comportamento e il rendimento scolastico complessivo. Nonché si sottolinea che tutti questi parametri devono comunque concorrere a un miglioramento dell'alunno\|a dal punto di vista della crescita formativa. E' l'art.4 a regolamentare la valutazione degli studenti nella scuola secondaria di secondo grado. Questa deve tenere in considerazione dell'eventuale presenza dell'insegnante di sostegno e dell'interesse dimostrato dall'alunno. Rilevante anche l'articolo 6, riguardante l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo dell'istruzione. L'articolo 7 (relativo alla valutazione del comportamento) sottolinea che la valutazione deve di fatto dimostrare che l'alunno ha raggiunto la «consapevolezza che la libertà personale si basa sull'adempimento dei propri doveri, nella conoscenza e nell'esercizio dei propri diritti e nel rispetto [...] delle regole che governano la convivenza civile in generale e la vita scolastica in particolare». A tal fine, ogni scuola può promuovere iniziative legate alla promozione e alla valorizzazione di comportamenti positivi. Gli articoli 9 e 10 si prefiggono, invece, di sottolineare le norme relative alla valutazione di alunni con disabilità (art.9) e con difficoltà specifica di apprendimento (art.10). Per alunni disabili: «è rilasciato un attestato recante gli elementi informativi relativi all'indirizzo e alla durata del corso di studi seguito, alle materiecomprese nel piano di studi e [...] alle competenze, conoscenze e capacità anche professionali, acquisite». Per alunni Dsa: «Nel



**IIS “De Filippis – Galdi”**  
**Dolo Umanistico – Cava de’ Tirreni**  
**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**  
**Scienze Umane – Economico Sociale**



e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

diploma finale rilasciato al termine degli esami non viene fatta menzione delle modalità di svolgimento e della differenziazione delle prove».

- C.M. 1/3/2006 n.24: il testo contiene «Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri». Il testo vanta una certa attenzione ai diversi aspetti relativi all'accoglienza di studenti di origine straniera all'interno della scuola. L'unico limite, se vogliamo, è che facendo riferimento al 2006 abbisogna di alcune modifiche dovute al cambiamento sociopolitico di fatto verificatosi. La premessa di un discorso relativo all'accoglienza è molto semplicemente la Dichiarazione universale dei diritti umani che afferma l'uguaglianza, in materia di diritti, da parte di tutti gli uomini. Il testo conta una ventina di pagine. E delinea innanzitutto il contesto, certo in continua trasformazione, dell'immigrazione oggi in Italia. Vari gli aspetti pratici presi in considerazione: la presenza di immigrati nel nostro Paese, l'accoglienza degli alunni stranieri e la documentazione necessaria
- C.M. n.28/1/2010: linee guida per l'accoglienza e l'integrazione di alunni con cittadinanza non italiana (accoglienza, distribuzione degli alunni nelle classi e nelle scuole del territorio, competenze linguistiche)



IIS De Filippis - Galdi

**IIS “De Filippis – Galdi”**  
**Dolo Umanistico – Cava de’ Tirreni**  
**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**  
**Scienze Umane – Economico Sociale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

## FASI DI ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA

### Iscrizione

- Compilazione dei documenti necessari per l'iscrizione.
- Acquisizione documentazione sul pregresso scolastico degli alunni.
- Contatto con referente del gruppo GLI per avviare procedura effettiva di accoglienza; il referente contatterà il mediatore.

### Incontro scuola/famiglia

Definizione di un calendario per un incontro iniziale tra famiglia dell'alunno, mediatore e docente referente per:

- *presentazione del PTOF*
- *Raccolta informazioni utili alla compilazione del PDP dell'allievo.*
- *presentazione di ciò che la scuola richiede ad ogni studente, ossia:*

1. svolgimento dei compiti a casa
2. acquisto e la cura del materiale scolastico
3. necessità da parte della famiglia di firmare avvisi, consensi per uscite didattiche, comunicazioni in caso di assenze ed altri avvisi
4. partecipazione a corsi di alfabetizzazione L2 organizzati dalla scuola, durante l'anno scolastico.
5. puntualità e la frequenza regolare



**IIS “De Filippis – Galdi”**  
**Dolo Umanistico – Cava de’ Tirreni**  
**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**  
**Scienze Umane – Economico Sociale**



e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

6. un rapporto proficuo “scuola – famiglia”, ossia la partecipazione dei genitori alla vita scolastica.

### **Determinazione classe d’inserimento**

La determinazione della classe di inserimento è a cura del gruppo GLI, il quale provvederà:

*1. alla somministrazione di un testo d’ingresso in cui si andranno a rilevare:*

- il livello di scolarizzazione
- il livello di conoscenza della lingua italiana, in base al quadro comune europeo (mediante test graduati per livello)
- le abilità logico-matematiche
- le competenze linguistiche in inglese

*2. alla valutazione:*

- dei risultati dei test d’ingresso;
- del periodo dell’anno scolastico in cui viene effettuata l’iscrizione;
- del contesto della classe di inserimento (rilevazione della presenza degli alunni con cittadinanza non italiana come previsto dalla circolare ministeriale 2/2010)

*3. all’inserimento dell’alunno in base agli esiti del punto 2:*

- nella classe corrispondente all’età anagrafica
- nella classe immediatamente inferiore rispetto a quella corrispondente



**IIS “De Filippis – Galdi”**  
**Dolo Umanistico – Cava de’ Tirreni**  
**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**  
**Scienze Umane – Economico Sociale**



e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

l'età anagrafica

- nella classe immediatamente superiore rispetto a quella corrispondente l'età anagrafica

Una volta determinata la classe, il Dirigente scolastico comunicherà immediatamente il nuovo inserimento all'insegnante coordinatore e al Consiglio della classe coinvolta.

### **Inserimento in classe: i compiti del consiglio di classe**

Gli insegnanti di classe provvederanno:

1. ad informare gli alunni dell'arrivo di un compagno straniero fornendo informazioni sulla nazionalità, sulla conoscenza della lingua.
2. alla stesura di un piano didattico personalizzato
3. all'assegnazione di uno studente “tutor” che affianca il neo-arrivato.
4. All'inserimento nel laboratorio di Italiano L2.



**IIS “De Filippis – Galdi”**  
**Dolo Umanistico – Cava de’ Tirreni**  
**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**  
**Scienze Umane – Economico Sociale**



e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

## **PROCESSO DI INSEGNAMENTO/ APPRENDIMENTO DELL'ITALIANO COME L2.**

Uno degli obiettivi prioritari nell'integrazione degli alunni stranieri è quello di promuovere l'acquisizione di una buona competenza nell'italiano scritto e parlato, nelle forme ricettive e produttive, per assicurare uno dei principali fattori di successo scolastico e di inclusione sociale. L'apprendimento della lingua italiana come seconda lingua deve essere al centro dell'azione didattica, esso naturalmente coinvolge tutti i docenti della classe.

I percorsi didattici necessari sono delineati secondo i protocolli europei :

### **I FASE**

Italiano L2 per comunicare: secondo il quadro europeo di riferimento per le lingue, livelli A1 e A2. La lingua per comunicare può essere appresa in un arco di tempo che può oscillare da un mese a un anno, in relazione all'età, alla lingua d'origine, all'utilizzo in ambiente extrascolastico.

L'obiettivo è quello di far raggiungere all'alunno la capacità di: ascolto e comprensione; acquisizione del lessico fondamentale ( 2000 parole di uso) ; acquisizione strutture grammaticali di base; consolidamento delle capacità tecniche di lettura/ scrittura.. I docenti, per il raggiungimento di tali obiettivi devono adottare anche strumenti e figure di facilitazione linguistica (cartelloni,



**IIS “De Filippis – Galdi”**  
**Dolo Umanistico – Cava de’ Tirreni**  
**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**  
**Scienze Umane – Economico Sociale**



e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

alfabetieri, carte geografiche, testi semplificati, strumenti audiovisivi o multimediali, ecc.)

- **II FASE**

Italiano per lo studio: secondo il quadro europeo di riferimento per le lingue, livelli B1 e B2. . Per apprendere tale lingua possono essere necessari alcuni anni, considerato che si tratta di competenze specifiche. Questa fase prevede il consolidamento delle abilità acquisite per migliorare la capacità espressiva e comunicativa, con l’obiettivo che l’alunno raggiunga una padronanza linguistica che gli consenta di esprimersi compiutamente e inserirsi nel nuovo codice comunicativo

- **III FASE**

apprendimenti comuni: secondo il quadro europeo di riferimento per le lingue, livelli C1 e C2 Apprendimento della lingua da studiare con l’obiettivo che l’alunno sappia utilizzare la lingua specifica delle varie discipline.



IIS De Filippis - Galdi

**IIS “De Filippis – Galdi”**  
**Dolo Umanistico – Cava de’ Tirreni**  
**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**  
**Scienze Umane – Economico Sociale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

## IL PERCORSO PERSONALIZZATO

### SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Le Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri, sottolineano che “gli alunni con cittadinanza non italiana necessitano di interventi didattici di natura transitoria relativi all'apprendimento della lingua e che solo in via eccezionale si deve ricorrere alla formalizzazione di un vero e proprio piano didattico personalizzato” con particolare riferimento agli alunni neo – arrivati provenienti da paesi di lingua non italiana.

Nelle situazioni in cui non si rende necessaria la compilazione del PDP sarà documentato il percorso personalizzato attivato con particolare attenzione agli interventi di mediazione/facilitazione linguistica e alle metodologie previste.

Il percorso può essere quindi formalizzato dai docenti nel PDP, dopo una prima fase di osservazione e può essere rivisto e corretto in itinere.

Alla stesura del PDP sono chiamati tutti i docenti che, nell'ambito della propria disciplina, dovranno opportunamente selezionare i contenuti individuando i nuclei tematici fondamentali al fine di permettere il raggiungimento degli obiettivi minimi previsti dalla programmazione.



**IIS “De Filippis – Galdi”**  
**Polo Umanistico – Cava de’ Tirreni**  
**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**  
**Scienze Umane – Economico Sociale**



e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

I compiti del consiglio di classe sono:

Verificare il bisogno di un intervento didattico personalizzato

Deliberare l'adozione da parte dei docenti di strategie didattiche personalizzate, di modalità di insegnamento inclusive e di misure dispensative ed inoltre stabilire l'uso di strumenti compensativi da parte degli studenti.

Elaborare collegialmente e corresponsabilmente il PDP, in duplice copia, puntando non sulla quantità di dispense e di compensazioni, ma sulla loro effettiva pertinenza ed efficacia nel processo di apprendimento, strettamente personale, di ciascuno studente e su criteri d'azione e di valutazione condivisi dai docenti.

Il PDP, dovrà essere condiviso e sottoscritto dalle famiglie

Il coordinatore di classe dovrà poi consegnare una copia alla referente del gruppo GLI. Una seconda copia verrà conservata nella sezione per la consultazione da parte delle docenti che verranno a sostituire i titolari della classe.

Il PDP può/deve essere modificato ogni qualvolta sia segnalato un cambiamento nei bisogni o nelle difficoltà dell'alunno; ha il carattere della temporaneità, ossia può essere utilizzato fino a quando le difficoltà e i bisogni dello studente non siano risolti.

La mancata adesione della Famiglia alla stesura del PDP, non solleva gli insegnanti dall'attuazione del diritto alla personalizzazione dell'apprendimento, in quanto, la Direttiva Ministeriale, richiama espressamente i principi di personalizzazione dei percorsi di studio enunciati nella legge 53/2003.



**IIS “De Filippis – Galdi”**  
**Polo Umanistico – Cava de’ Tirreni**  
**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**  
**Scienze Umane – Economico Sociale**



e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

## LA VALUTAZIONE

Gli studenti con cittadinanza non italiana sono valutati nelle forme e nei modi previsti per i cittadini italiani. Questa norma è richiamata anche nel regolamento sulla valutazione scolastica, emanato con DPR n.122/2009. Pertanto per gli alunni stranieri si applicano tutte le disposizioni previste dal regolamento:

- Diritto ad una valutazione, periodica e finale, trasparente e tempestiva, sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio Docenti
- Assegnazione dei voti espressi in decimi per tutte le discipline di studio e per il comportamento
- Ammissione alla classe successiva o all’Esame di Stato in presenza di voti non inferiori al sei in tutte le discipline e nel comportamento
- Rilascio della certificazione delle competenze linguistiche al termine dell’obbligo di istruzione
- Attribuzione delle tutele specifiche previste dalle norme se lo studente è affetto da disabilità certificata ai sensi della legge n.104/2012 o da D.S.A., certificato ai sensi della legge n.170/2010 o presenza di altre difficoltà ricomprese nella recente Direttiva sui bisogni educativi speciali emanata il 27 dicembre 2012

-

## LE PROVE INVALSI

Gli studenti stranieri hanno diritto a partecipare alle prove con le stesse modalità concesse agli alunni BES con PDP.



**IIS “De Filippis – Galdi”**  
**Polo Umanistico – Cava de’ Tirreni**  
**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**  
**Scienze Umane – Economico Sociale**



e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

## ESAMI

La normativa d'esame non permette di differenziare formalmente le prove per gli studenti stranieri. Nella relazione di presentazione della classe all'esame di Stato è importante che vi sia una adeguata presentazione dell'alunno straniero e del suo percorso di apprendimento e di inserimento scolastico.

Nel caso di notevoli difficoltà comunicative dell'alunno, si può prevedere la presenza di soggetti competenti nella sua lingua di origine.

- Nelle situazioni in cui non si rende necessaria la compilazione del PDP sarà documentato il percorso personalizzato attivato con particolare attenzione agli interventi di mediazione/facilitazione linguistica e alle metodologie previste.
- Il percorso può essere quindi formalizzato dai docenti nel PDP, dopo una prima fase di osservazione e può essere rivisto e corretto in itinere.

Alla stesura del PDP sono chiamati tutti i docenti che, nell'ambito della propria disciplina, dovranno opportunamente selezionare i contenuti individuando i nuclei tematici fondamentali al fine di permettere il raggiungimento degli obiettivi minimi previsti dalla programmazione.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di attività  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
ufficio 21



IIS De Filippis - Galdi

**IIS “De Filippis – Galdi”**

**Polo Umanistico – Cava de’ Tirreni**

**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**

**Scienze Umane – Economico Sociale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

Allegato 2

**SCHEDA DI RILEVAZIONE DELLA CONOSCENZA DELL'ITALIANO  
SECONDA LINGUA**

**(Barrare con una crocetta accanto al livello)**

**Alunno:**

**Nome**

**Cognome**

**Nazionalità**

**Data di arrivo in Italia**

**COMPRESIONE**

**Ascolto**

**A1**

- Riesce a riconoscere parole familiari ed espressioni molto semplici riferite a se stesso, alla famiglia e all'ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.

**A2**

- Riesce a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che gli riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla sua persona e sulla sua famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante).
- Riesce ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.

**B1**

- Riesce a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronta frequente a scuola, nel tempo libero ecc.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di attività  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
ufficio 21

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



IIS De Filippis - Galdi

## IIS "De Filippis – Galdi"

**Polo Umanistico – Cava de' Tirreni**

**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**

**Scienze Umane – Economico Sociale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

- Riesce a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di interesse personale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.

B2

- Riesce a capire discorsi di una certa lunghezza e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema sia relativamente familiare.
- Riesce a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.

C1

- Riesce a capire un discorso lungo anche se non é chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite.
- Riesce a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.

C2

- Non ha nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso é tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarsi all'accento.

### ***Lettura***

A1

- Riesce a capire i nomi e le persone che sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.

A2

- Riesce a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
ufficio 21



IIS De Filippis - Galdi

**IIS “De Filippis – Galdi”**

**Polo Umanistico – Cava de’ Tirreni**

**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**

**Scienze Umane – Economico Sociale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

|   |
|---|
| B1  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riesce a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana .</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riesce a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.</li> </ul>  |
| B2  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riesce a leggere articoli e relazioni su questioni d’attualità in cui l’autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesce a comprendere un testo narrativo contemporaneo.</li> </ul>          |
| C1  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riesce a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e sa apprezzare le differenze di stile.</li> </ul>  |
| C2  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.</li> </ul> |
| <b>PARLATO</b>  |
| <b><i>Interazione</i></b>   |
| A1  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riesce a interagire in modo semplice se l’interlocutore é disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e lo aiuta a formulare ciò che cerca di dire.</li> </ul>                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riesce a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.</li> </ul>   |
| A2  |



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di attività  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
ufficio 21



IIS De Filippis - Galdi

## IIS "De Filippis – Galdi"

**Polo Umanistico – Cava de' Tirreni**

**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**

**Scienze Umane – Economico Sociale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

- Riesce a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete.

- Riesce a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisce abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.

B1

- Riesce a partecipare a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana ( per esempio la famiglia, gli hobby, i viaggi e i fatti di attualità).

B2

- Riesce a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi.

C1

- Riesce ad esprimersi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole.
- Riesce ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali.

C2

- Riesce a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ha familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali.
- Riesce ad esprimersi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesce a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.

***Produzione Orale***

A1



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Divisione Generale per Interventi in materia di attività  
scuolastica; per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
ufficio 21



IIS De Filippis - Galdi

**IIS “De Filippis – Galdi”**

**Polo Umanistico – Cava de’ Tirreni**

**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**

**Scienze Umane – Economico Sociale**



Ministero dell'Istruzione e Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

- Riesce a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abita e la gente che conosce.

A2

- Riesce ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la sua famiglia ed altre persone, le sue condizioni di vita, la carriera scolastica.

B1

- Riesce a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i suoi sogni, le sue speranze e le sue ambizioni.

- Riesce a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le sue impressioni.

B2

- Riesce a esprimersi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che gli interessano.

C1

- Riesce a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.

C2

- Riesce a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di attività  
scuolastica; per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
ufficio 21



IIS De Filippis - Galdi

## IIS "De Filippis – Galdi"

**Dolo Umanistico – Cava de' Tirreni**

**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**

**Scienze Umane – Economico Sociale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.

### PRODUZIONE SCRITTA

A1

- Riesce a scrivere una breve e semplice cartolina , ad esempio per mandare i saluti delle vacanze.
- Riesce a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il suo nome, la nazionalità e l'indirizzo.

A2

- Riesce a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati.
- Riesce a scrivere una lettera personale molto semplice.

B1

- Riesce a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti noti o di suo interesse. Riesce a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.

B2

- Riesce a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che gli interessano.

C1

- Riesce a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il suo punto di vista.
- Riesce a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritiene salienti.

C2



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Divisione Generale per Interventi in materia di attività  
scuolastica; per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
ufficio 21



IIS De Filippis - Galdi

**IIS “De Filippis – Galdi”**

**Polo Umanistico – Cava de’ Tirreni**

**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**

**Scienze Umane – Economico Sociale**



*Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca*

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

- Riesce a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesce a scrivere riassunti di opere letterarie.



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Divisione Generale per Interventi in materia di attività  
scuolastica; per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
ufficio 24



IIS De Filippis - Galdi

**IIS "De Filippis – Galdi"**

**Polo Umanistico – Cava de' Tirreni**

**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**

**Scienze Umane – Economico Sociale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

## PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO PER ALUNNI STRANIERI

N.B: IL "PDP" DIVERSIFICA LE METODOLOGIE, I TEMPI E GLI STRUMENTI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA SCOLASTICO COMUNE DELLA CLASSE

riferimenti a: Legge Moratti 28 marzo 2003 - C.M. n 4099 del 05/10/2004 - n. 4674 del 10/05/2007 per studenti dislessici - art 10 dpr 122 giugno 09 – Circ. MIUR 28.5.2009- Legge n. 170 8/10/2010  
C.M. 27/12/2012-C.M. 8/3/2013

Alunno \_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_ Anno Scolastico \_\_\_\_\_

### ELEMENTI CONOSCITIVI

*(completare ed eliminare l'opzione non corrispondente)*

### DATI ANAGRAFICI

*(dal colloquio con i genitori)*

#### Alunno

data e luogo di nascita .....

nazionalità .....

arrivo in Italia .....

residenza.....

indirizzo.....

madrelingua:.....

altre lingue: .....

lingua usata all'interno del nucleo familiare.....

Conoscenza della lingua Italiana:

- a. comprensione orale.....
- b. comprensione scritta.....
- c. comunicazione orale.....
- d. comunicazione scritta.....



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di attività  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
ufficio 21



IIS De Filippis - Galdi

## IIS "De Filippis – Galdi"

**Polo Umanistico – Cava de' Tirreni**

**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**

**Scienze Umane – Economico Sociale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

### Composizione nucleo familiare

**Padre**.....nazionalità.....

professione.....titolo di studio.....

madre lingua: .....altre lingue: .....

conoscenza lingua italiana: comprensione.....comunicazione.....

**Madre**.....nazionalità.....

professione.....titolo di studio.....

madre lingua: .....altre lingue: .....

conoscenza lingua italiana: comprensione.....comunicazione.....

### Fratelli/sorelle o altri parenti/conviventi

dati rilevanti (numero, possibilità mutuo aiuto, rapporto di dipendenza, .... )

.....

### Persone di riferimento sul territorio

dati rilevanti (facilitatori / mediatori culturali, possibilità mutuo aiuto, rapporto di dipendenza,..... )

.....

### ANAMNESI SCOLASTICA

➤ scuola dell'infanzia: non / frequentata..... numero anni :.....

➤ scuola primaria frequentata: .....numero anni.....Ripetenze.....

Presenza / assenza di percorso personalizzato .....

➤ Scuola secondaria: non / frequentata:.....numero anni..... Ripetenze.....

Presenza / assenza di percorso personalizzato .....

➤ Prima segnalazione di difficoltà di apprendimento.....



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzionale Generale per Interventi in materia di attività  
scolastica; per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
ufficio 21



IIS De Filippis - Galdi

## IIS "De Filippis – Galdi"

Dolo Umanistico – Cava de' Tirreni

Liceo Classico – Linguistico – Musicale

Scienze Umane – Economico Sociale



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

### RELAZIONI SOCIALI

Frequenta (indicare quali):

- gruppi sportivi.....
- gruppi a carattere culturale o ricreativi .....
- relazioni amicali .....

### COLLABORAZIONE FAMILIARE

Sussidi domestici e strumenti compensativi

- computer
  - riproduttori audio-video
  - calcolatrice
  - programmi specifici
  - .....

Attività pomeridiane

- Presenza di azioni di supporto agli impegni scolastici
- Istituti privati per doposcuola
- Volontari
  - Collaborazione con altri ragazzi - compagni
  - .....

Difficoltà manifestate a casa nei rapporti con la scuola

- con le singole discipline(elencare):.....
- con i compagni .....
- altro.....



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di attività  
scolastica; per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
ufficio 21



IIS De Filippis - Galdi

## IIS "De Filippis – Galdi"

**Polo Umanistico – Cava de' Tirreni**

**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**

**Scienze Umane – Economico Sociale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

### OSSERVAZIONE DIRETTA DELL'\_\_STUDENT\_\_

*(completare ed eliminare l'opzione non corrispondente)*

Non / E' cosciente della propria problematicità

Non / Ne parla con gli adulti

Non / Ne parla con i compagni

Punti di forza emersi nell'osservazione:

|                                | Insufficiente | Sufficiente | Buona |
|--------------------------------|---------------|-------------|-------|
| motivazione dell'apprendimento |               |             |       |

Rapporti con gli adulti:

- fiducia
- opposizione
- indifferenza
- .....

Rapporti con i compagni:

- conflittuali
- positivi
- isolato
- .....

In relazione al problema, l'approccio con gli impegni scolastici è:

- autonomo
- necessita di azioni di supporto
- .....

Comportamento in classe di carattere:

- aggressività o chiusure di fronte aincomprensioni
- disponibilità ad utilizzare strumenti compensativi
- tendenza ad eludere il problema...
- .....



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di attività  
scuolastica; per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
ufficio 21



IIS De Filippis - Galdi

**IIS “De Filippis – Galdi”**  
**Polo Umanistico – Cava de’ Tirreni**  
**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**  
**Scienze Umane – Economico Sociale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

**OSSERVAZIONE INDIRETTA DELL\_ STUDENT\_**  
*(completare ed eliminare l'opzione non corrispondente)*

- Documentazione del percorso scolastico pregresso.....
  - Dati rilevanti .....
  - Colloquio con insegnanti .....
- documentazione dei Servizi sociali .....



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di attività  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
ufficio 21



IIS De Filippis - Galdi

**IIS “De Filippis – Galdi”**

**Polo Umanistico – Cava de' Tirreni**

**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**

**Scienze Umane – Economico Sociale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

## PRESUPPOSTI E METODOLOGIE OPERATIVE

Tutti gli insegnanti dovranno operare e verificare affinché:

- I tempi di elaborazione e produzione degli elaborati siano adeguati ai livelli di partenza
- Le informazioni siano integrate da differenti modalità comunicative (audio –video- immagini...)
- Ogni messaggio sia chiaro e opportunamente percepito
- I compiti siano compresi, comunicati e trascritti correttamente
- Le richieste operative, in termini quantitativi, siano adeguate ai tempi personali
- Sia verificata l'opportunità di una lettura ad alta voce in pubblico e di un confronto diretto con i compagni
- Interrogazioni programmate
- Ogni richiesta e performance sia chiara nei suoi intenti valutativi
- Il consiglio di classe al completo deve essere a conoscenza delle scelte metodologiche effettuate ed eventualmente compensare con interventi che garantiscano “il benessere psico-fisico” dei ragazzi.
- Ogni performance richiesta, deve essere strettamente individualizzata e concordata

*L'insuccesso scolastico è la causa principale dell'immagine di sé negativa che si alimenta e si riconferma nelle azioni quotidiane*

## STRATEGIE PER L'APPRENDIMENTO

- Privilegiare l'apprendimento esperienziale e laboratoriale
- .....
- La gratificazione e l'incoraggiamento di fronte ai successi, agli sforzi e agli impegni devono essere preponderanti al castigo e alle frustrazioni di fronte agli insuccessi
  - Sollecitazione delle conoscenze precedenti per introdurre nuovi argomenti e creare aspettative
  - Riproposizione e riproduzione degli stessi concetti attraverso modalità e linguaggi differenti
  - Pause ripetute e volute per una consapevolezza dell'avvenuta comprensione
  - Utilizzo di mappe concettuali, che possano permettere a tutti alunni di seguire i concetti espressi, ricondurli al percorso attuato e soprattutto possano essere rielaborate e personalizzate per una conoscenza più approfondita dell'argomento.
  - Semplificazioni testuali che ampliano l'ambito informativo attraverso messaggi plurimi e di differente origine (sonori, grafici, fotografici, televisivi, informatici ecc...)
  - Importanza maggiore alla comunicazione orale
  - In momenti e tempi opportuni, dettatura all'insegnante del proprio pensiero affinché ciò non sia ostacolato



**IIS “De Filippis – Galdi”**  
**Polo Umanistico – Cava de’ Tirreni**  
**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**  
**Scienze Umane – Economico Sociale**



e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

dalle difficoltà di scrittura.

- Richieste specifiche, domande univoche e lineari senza contaminazioni linguistiche o di aspettative educative di differente natura
- Non enfaticizzazione degli errori ripetuti anche se segnalati
- Accettazione del ragazzo per quello che è e valorizzazione di quello che ha senza presunzioni di “cambiamenti” spesso inopportuni e impropri
- Tensione al “benessere dello studente” soprattutto nelle discipline che già strutturalmente utilizzano linguaggi differenti.
- Predilezione dell'aspetto contenutistico rispetto a quello procedurale
- .....

**OBIETTIVI DIDATTICI SPECIFICI – TRASVERSALI E METACOGNITIVI**

- Sviluppare nei ragazzi un metodo di studio personale, ricorrendo eventualmente ad idonei strumenti compensativi o dispensativi
- Migliorare la comprensione delle informazioni attraverso l'uso integrato di varie forme di comunicazione
- Aumentare le competenze lessicali e migliorare le capacità comunicative attraverso i vari canali dell'informazione
- Tendere alla normalizzazione dei tempi di rielaborazione e produzione delle conoscenze
- Conoscere e prendere coscienza delle proprie modalità di apprendimento
- Applicazione consapevole di strategie e comportamenti utili per un più efficace processo di apprendimento
- Scelta di strategie operative più efficaci e adeguate all'apprendimento di nuove conoscenze
- Sviluppare la capacità di autocontrollo e autovalutazione delle proprie strategie per migliorare i propri risultati

**STRUMENTI DISPENSATIVI:**

- Lettura ad alta voce
- Dettatura e copiatura dalla lavagna
- Scrittura corsivo e stampato minuscolo
- Studio mnemonico di tabelle, forme verbali, grammaticali, tabellone etc.....
- Compiti domestici superiori al minimo necessario
- Trascrizione dei compiti e degli appunti (prevedere aiuto esterno dai compagni o dagli insegnanti)
- Interrogazioni non programmate



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di attività  
scuolastica; per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
ufficio 21



IIS De Filippis - Galdi

## IIS "De Filippis – Galdi"

Dolo Umanistico – Cava de' Tirreni

Liceo Classico – Linguistico – Musicale

Scienze Umane – Economico Sociale



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

- Limitare la somministrazione di verifiche (non più di una verifica al giorno e due alla settimana)
- Predilezione del linguaggio verbale e iconico a quello scritto
- Subordinazione della valutazione della produzione scritta, ma predominanza dell'aspetto iconico e orale specialmente per le lingue straniere
- Evitare nelle verifiche scritte, la sovrabbondanza di correzioni con avviliti segni in rosso. Correggere con evidenza gli errori percepibili e modificabili, e indicare gli altri con la matita

### STRUMENTI COMPENSATIVI:

Matematica:

- tabelle della memoria, tavola pitagorica, formule o linguaggi specifici ecc...
- strutturazione dei problemi per fasi
- organizzazione delle procedure
- uso calcolatrice
- .....

Lingua Italiana:

- schede forme verbali, analisi grammaticale, logica, del periodo, aiuti temporali ecc...
- uso sintetizzatore vocale per i testi
- uso registrazioni
- .....

Lingua Straniera:

- privilegiare la comunicazione orale con valorizzazione di eventuali esperienze pregresse
- negli elaborati scritti, limitare le correzioni ai soli errori percepibili e modificabili, nonchè prevedere un aiuto esterno per le trascrizioni (compagni o docenti medesimi)
- Uso del registratore in alternativa al Compito in Classe Scritto
- .....

Per tutti

- Cassette registrate "il libro parlato"
- Facilitatori per la comunicazione dei propri pensieri
- Computer con correttore automatico e vari programmi e Internet



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Divisione Generale per Interventi in materia di attività  
scolastica; per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
ufficio 21



IIS De Filippis - Galdi

## IIS "De Filippis – Galdi"

**Polo Umanistico – Cava de' Tirreni**

**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**

**Scienze Umane – Economico Sociale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

- Uso di materiali differenti per appuntare o per fissare graficamente informazioni specifiche.
- Elaborati, materiali vari, conoscenze, documenti o fotografie preparati in ambito domestico
- Verifica compilazione diario scolastico
- Sintesi, schemi elaborati dai docenti
- .....

### VERIFICA

- Differenziare le verifiche, dal punto di vista cognitivo, in base a eventuali relazioni diagnostiche a riguardo
- Dare opportuni tempi di esecuzione per consentire tempi di riflessione, pause e eventuale gestione dell'ansia
- In alternativa ai tempi, assegnare minor quantità di compiti da svolgere, che consentano egualmente di verificare le abilità
- Assegnare compiti con obiettivi di verifica chiari e non plurimi; comunicare necessariamente l'oggetto di valutazione, sia esso formale, contenutistico o organizzativo
- Non giudicare, se non come obiettivo specifico univoco, l'ordine o la calligrafia
- Giudicare i concetti, i pensieri, il grado di maturità, di consapevolezza e di conoscenza, siano essi espressi in forme tradizionali o compensative.

### VALUTAZIONE

- Ogni studente verrà valutato in base ai progressi acquisiti, all'impegno, alle conoscenze apprese e alle strategie operate. La valutazione è personale, come personali i livelli di partenza.
- La scuola valuta il contributo che ha dato, il percorso nel quale ha saputo accompagnare ogni singolo alunno, il cammino effettuato e non lo stato in essere. Oggetto di valutazione è il percorso effettuato e non i livelli di appartenenza.

### OBIETTIVI EDUCATIVI

Comuni a tutta la classe poiché l'integrazione, o meglio ancora, l'inclusione delle competenze, non possono che passare attraverso una comunanza di azioni e di finalità educative. Può cambiare il mezzo o gli strumenti attraverso cui operare un cambiamento, ma la comunità educante deve essere solidale e univoca nel proprio percorso e nei propri obiettivi educativi.



**IIS “De Filippis – Galdi”**  
**Dolo Umanistico – Cava de’ Tirreni**  
**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**  
**Scienze Umane – Economico Sociale**



e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

Al termine del primo quadrimestre e in previsione della programmazione del secondo quadrimestre, il Consiglio di Classe indica le discipline che l'alunna non è in grado di seguire a causa di limiti linguistici e che necessitano, pertanto, un percorso di differenziazione:

Discipline che l'alunno/a è in grado di seguire pur con qualche limite linguistico non pregiudicante:

Si propone, pertanto un Piano Educativo Personalizzato per le seguenti discipline:



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di attività  
scuolastica; per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
ufficio 21



IIS De Filippis - Galdi

**IIS "De Filippis – Galdi"**  
**Polo Umanistico – Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**  
**Scienze Umane – Economico Sociale**



*Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca*

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

**OBIETTIVI PERSONALIZZATI PER OGNI DISCIPLINA**

**Obiettivi:**

**Contenuti:**

**Metodologia:**

**Verifiche:**

**Obiettivi:**

**Contenuti:**

**Metodologia:**

**Verifiche:**



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Divisione Generale per Interventi in materia di attività  
scuolastica; per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
ufficio 24



IIS De Filippis - Galdi

**IIS "De Filippis – Galdi"**  
**Polo Umanistico – Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**  
**Scienze Umane – Economico Sociale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Il presente PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO  
è stato concordato e viene sottoscritto da:**

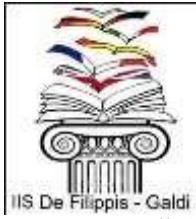
**Il Consiglio di Classe**

|  |       |
|--|-------|
| <b>Coordinatore Consiglio di Classe</b><br>..... | ..... |
|--|-------|

|                       |       |
|-----------------------|-------|
| <b>Madre</b><br>..... | ..... |
|-----------------------|-------|

|              |  |
|--------------|--|
| <b>Padre</b> |  |
|--------------|--|

**F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO**



**IIS “De Filippis – Galdi”**  
**Polo Umanistico – Cava de’ Tirreni**  
**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**  
**Scienze Umane – Economico Sociale**



e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

## Piano Didattico Personalizzato

### per l’inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali

Anno scolastico: .....

#### Premessa

*Il PDP, inteso come strumento di progettazione educativa e didattica, nasce da un’azione sinergica di forze e azioni che garantiscono agli alunni con Bisogni Educativi Speciali di imparare nel rispetto delle proprie caratteristiche. I docenti, considerando i punti di forza e i bisogni degli alunni, elaborano ipotesi organizzative e strategie metodologiche nell’ottica di una didattica individualizzata e personalizzata. La redazione del PDP deve contenere e sviluppare alcuni **punti essenziali** che riguardano la descrizione dell’alunno e delle sue caratteristiche educative ed apprenditive, le attività didattiche personalizzate ed individualizzate con particolare riferimento alle metodologie e alle strategie didattiche, gli strumenti compensativi e le misure dispensative adottate, le forme e i criteri di verifica e valutazione degli apprendimenti.<sup>1</sup>*

#### 1 Dati anagrafici dell’alunno

(completare scrivendo nelle righe indicate dai puntini e segnare con una X ove richiesto)

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Nome e cognome</b>   |  |   |
| <b>Data di nascita</b>  |  | <b>Sesso:</b> <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F |
| <b>Nazionalità</b>  |  |   |
| <b>Classe e Sezione</b>   |  |   |
| <b>Insegnante coordinatore della classe</b>   |  |   |
| <b>Altre informazioni di tipo anagrafico o generale utili ai fini dell’inclusione</b> |  |   |

#### <sup>1</sup> Normativa di riferimento

Legge 170/2010 – Nuove norme in materia di disturbi specifici dell’apprendimento. Decreto attuativo n. 5669/2011 e Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con DSA (allegate al D.M. 5669/2011)

Legge 53/03 e Decreto legislativo 59/2004

Legge 517/1977: integrazione scolastica; individualizzazione interventi

DPR 275/99 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”

Nota MIUR n. 4089, 15.06.2010 “Disturbo di deficit di attenzione e iperattività”

Direttiva Ministeriale del 27.12.2012

Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013

Circolare 20/03/2012, Oggetto: piano didattico personalizzato per alunni con ADHD

Linee guida per la predisposizione di protocolli regionali – 24 gennaio 2013 per l’individuazione precoce dei casi sospetti di DSA

MIUR, Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione, 2012

| <b>Solo per gli alunni stranieri</b>   |                                       |
|--|---------------------------------------|
| Paese di provenienza .....   | Mese e anno di arrivo in Italia ..... |
| <b>PERCORSO SCOLASTICO</b>   |                                       |
| <b>Nel Paese di origine:</b>   |                                       |
| Scuola frequentata .....   | Anni di scolarizzazione .....         |
| <b>In Italia:</b>  |                                       |
| Prima iscrizione nella scuola italiana (data) .....  |                                       |
| Ordine di scuola e classe di iscrizione .....  |                                       |
| Altre informazioni .....   |                                       |
| Corrispondenza tra età anagrafica e classe frequentata <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no |                                       |
| ..... (se no motivare l'eventuale ritardo scolastico)  |                                       |
| <b>LINGUE CONOSCIUTE</b>   |                                       |
| Lingua d'origine .....   |                                       |
| Lingua utilizzata in famiglia .....  |                                       |
| Lingua/e principale/i di scolarizzazione nel paese di origine.....   |                                       |
| Altre lingue straniere apprese nel percorso scolastico .....   |                                       |

## 2 Individuazione e descrizione del Bisogno Educativo Speciale

| Area BES  | Individuazione  | Tipologia   |
|---|---|---|
| <b>Disturbi Evolutivi Specifici</b><br><br><b style="text-align: center;">DSA</b><br><br>Documentati con diagnosi clinica | <b>Segnalazione diagnostica</b> alla scuola redatta da: .....<br><i>(ASL o struttura accreditata)</i><br><br>.....<br><i>(da specialista privato) in attesa di rilascio di certificazione da parte di struttura sanitaria pubblica o accreditata)</i><br><br>il: .....<br>a: .....<br>dal dott.:.....<br>in qualità di.....<br><i>(neuropsichiatra o psicologo)</i> | } Dislessia (.....)<br>} Disgrafia (.....)<br>} Disortografia (.....)<br>} Discalculia (.....)<br><br><i>(Riportare i dati della diagnosi e gli eventuali codici ICD10)</i>                                     |
| <b>Disturbi Evolutivi Specifici</b><br><br><b style="text-align: center;">Altra tipologia</b>                             | <i>Riportare la formula - o una sua sintesi - presente nell'eventuale documentazione presentata alla scuola e/o la motivazione del consiglio di classe/ team competente)</i>  | <input type="checkbox"/> Disturbi specifici linguaggio<br><input type="checkbox"/> Disturbo della coordinazione motoria<br><input type="checkbox"/> Disprassia<br><input type="checkbox"/> Disturbo non verbale |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>Documentata con diagnosi clinica e considerazioni pedagogiche e didattiche verbalizzate dal consiglio di classe o team docenti.</p>                  | <p><b>Segnalazione diagnostica</b> alla scuola redatta da: .....</p> <p><i>(ASL o struttura accreditata)</i></p> <p>.....</p> <p><i>(da specialista privato)</i></p> <p>il: .....</p> <p>a: .....</p> <p>dal dott.:.....</p> <p>in qualità di.....</p> <p><i>(neuropsichiatra o psicologo)</i></p> <p><b>Osservazione e motivazione del Consiglio di classe/ team docenti</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>deliberata il .....</p> | <p>┌ Disturbo dello spettro autistico lieve</p> <p>┌ A.D.H.D Disturbo Attenzione e Iperattività di tipo lieve</p> <p>┌ Funzionamento cognitivo limite (borderline cognitivo)</p> <p>┌ DOP (Oppositivo-provocatorio)</p> |
| <p><b>Svantaggio</b></p> <p><b>Socio-economico</b></p> <p>Segnalazione sulla base di elementi oggettivi e/o considerazioni pedagogiche e didattiche</p> | <p><b>Segnalazione sulla base di elementi oggettivi</b> (es: segnalazione dei servizi sociali, casa famiglia, ente locale, ASL, ....)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Osservazione e motivazione del Consiglio di classe/ team docenti</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>deliberata il .....</p>   | <p>┌ Diff. psico-sociali</p>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p style="text-align: center;"><b>Svantaggio</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Linguistico e culturale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>(stranieri non alfabetizzati)</b></p> <p style="text-align: center;">Segnalazione sulla base di considerazioni pedagogiche e didattiche</p> | <p><b>Osservazione e motivazione del Consiglio di classe/ team docenti</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>deliberata il .....</p> | <p>┆ Recente immigrazione (mesi/anno)</p>   |
| <p style="text-align: center;"><b>Altre Difficoltà</b></p> <p style="text-align: center;">Segnalazione sulla base di considerazioni pedagogiche e didattiche</p>   | <p><b>Osservazione e motivazione del Consiglio di classe/ team docenti</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>deliberata il .....</p> | <p><input type="checkbox"/> Transitorie</p> <p><input type="checkbox"/> Non transitorie</p> <hr/> <p>┆ Malattie</p> <p>┆ Traumi</p> <p>┆ Dipendenze</p> <p>┆ Disagio comportamentale/relazionale</p> <p>┆ Altro .....</p> |

**3 Interventi extrascolastici educativo-riabilitativi**

Interventi ri/abilitativi in orario extrascolastico.....(specificare)

Operatore di riferimento: .....

Tempi (frequenza settimanale e durata incontri):.....

Modalità di lavoro:.....

Referente del rapporto scuola/operatore:.....

**4 Interventi educativi territoriali (quartiere, comune, provincia, regione)**

Tipo di intervento: .....

Operatore di riferimento: .....

Tempi: .....

Modalità di lavoro: .....

Metodologia e tempi di raccordo scuola/operatore: .....

Referente del rapporto scuola/operatore:.....

## 5 Profilo educativo e didattico dell'alunno

(Sulla base di informazioni fornite dalla diagnosi, dagli specialisti, dalla famiglia, dalle osservazioni del Consiglio di classe/team dei docenti, dagli incontri di continuità, dalle informazioni fornite da operatori esterni alla scuola e dallo studente stesso)

- a. Funzionamento delle abilità strumentali** (vedi "Griglia osservativa per il monitoraggio del processo di acquisizione strumentale della scrittura, lettura e calcolo nella Scuola Primaria"; "Griglia osservativa per la rilevazione di prestazioni atipiche finalizzata al riconoscimento di situazioni a rischio di DSA nella Scuola Secondaria di Primo e Secondo Grado"; "Griglia per l'individuazione di aree relative ai Bisogni Educativi Speciali per la Scuola del primo e del secondo ciclo")

|                     | Indici  | Elementi desunti dalla diagnosi | Elementi desunti dall'osservazione in classe   |
|---------------------|---|---------------------------------|--|
| <b>Letture</b>      | <i>Velocità</i>   |                                 | <input type="checkbox"/> decodifica lenta<br><input type="checkbox"/> con sostituzioni (legge una parola per un'altra)<br><input type="checkbox"/> con omissioni/aggiunte<br><input type="checkbox"/> con scambio di grafemi (b-p, b-d, f-v, r-l, q-p, a-e)<br>.....<br>.....  |
|                     | <i>Correttezza</i>  |                                 | .....<br>.....   |
| <b>Comprensione</b> | <i>Comprensione orale</i>                                 |                                 | <input type="checkbox"/> comprende istruzioni date a voce, dialoghi, ...<br><input type="checkbox"/> comprende i contenuti degli audiolibri<br><input type="checkbox"/> comprende il significato di testi pubblicitari, trasmissioni radiofoniche, ...<br>.....<br>.....   |
|                     | <i>Comprensione del testo scritto</i>                     |                                 | <input type="checkbox"/> ha difficoltà a comprendere il testo se legge ad alta voce<br><input type="checkbox"/> comprende meglio se opera una lettura silenziosa<br><input type="checkbox"/> esiste una discrepanza tra comprensione di testi di lettura diretta o in modalità di ascolto<br><input type="checkbox"/> comprende brani di breve lunghezza con struttura sintattica semplice<br>.....<br>.....   |
| <b>Scrittura</b>    | <i>Tipologia di errori</i>                                |                                 | <input type="checkbox"/> errori fonologici (scambio grafemi b-p, b- d, f-v, r-l..., omissioni/aggiunte, inversioni, grafema inesatto)<br><input type="checkbox"/> errori non fonologici (fusioni/separazioni illegali, scambio di grafema omofono, non omografo, omissione/aggiunta h)<br><input type="checkbox"/> altri errori (omissione/aggiunte doppie; omissione/aggiunte accento)<br><input type="checkbox"/> adeguatezza del testo (aderenza alla consegna/ pertinenza dell'argomento; efficacia comunicativa..)<br><input type="checkbox"/> correttezza ortografica e morfosintattica (uso funzionale dei connettivi testuali; punteggiatura..)<br><input type="checkbox"/> lessico e stile (varietà lessicale; adeguatezza del registro linguistico...)<br><input type="checkbox"/> organizzazione testuale (legami tra le idee, continuità tematica, originalità espressiva) |
|                     | <i>Produzione<br/>Ideazione<br/>Stesura<br/>Revisione</i> |                                 |  |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | <i>Grafia</i>   |  | <input type="checkbox"/> problemi di lentezza nello scrivere<br><input type="checkbox"/> problemi di realizzazione del tratto grafico<br><input type="checkbox"/> problemi di regolarità del tratto grafico<br><input type="checkbox"/> difficoltà nel seguire la dettatura<br><input type="checkbox"/> difficoltà nella copia (lavagna/testo o testo/testo...)<br>.....<br>.....  |
| <b>Calcolo</b>  | <b>Indici</b>   | <b>Elementi desunti dalla diagnosi</b> | <b>Elementi desunti dall'osservazione in classe</b>  |
|   | <i>A mente</i>  |  | <input type="checkbox"/> errori di processamento numerico (difficoltà nel leggere e scrivere i numeri, negli aspetti cardinali e ordinali e nella corrispondenza tra numero e quantità)<br><input type="checkbox"/> difficoltà di uso degli algoritmi di base del calcolo (scritto e a mente)<br><input type="checkbox"/> difficoltà nell'incolonnare i numeri<br><input type="checkbox"/> difficoltà nel recupero di fatti aritmetici (tabelline, addizioni semplici, ...)<br><input type="checkbox"/> difficoltà a ricordare formule ed algoritmi del calcolo scritto<br><input type="checkbox"/> scarsa comprensione del testo problematico<br><input type="checkbox"/> difficoltà nei processi di ragionamento<br><input type="checkbox"/> difficoltà nei compiti di stima numerica (stimare le distanze, i pesi, le quantità, le lunghezze...)<br><input type="checkbox"/> difficoltà nell'uso del denaro (stime di costi; calcolo del resto; delle percentuali, guadagno...)<br>.....<br>..... |
|   | <i>Scritto</i>  |  |  |
|   | <i>Abilità matematiche</i>  |  |  |
|   |   |  |  |
| <b>Proprietà linguistica</b>  | <input type="checkbox"/> difficoltà di esposizione orale e di organizzazione del discorso (difficoltà nel riassumere dati ed argomenti)<br><input type="checkbox"/> confusione o difficoltà nel ricordare nomi e date (disnomia)<br><input type="checkbox"/> difficoltà a ricordare termini specifici delle discipline<br><input type="checkbox"/> difficoltà ad utilizzare il lessico adeguato al contesto<br><input type="checkbox"/> utilizzo prevalente del dialetto<br><input type="checkbox"/> utilizzo di linguaggi alternativi o integrativi<br>..... |  |  |
| <b>Difficoltà in Lingue straniere</b>   | <input type="checkbox"/> lettura<br><input type="checkbox"/> comprensione<br><input type="checkbox"/> scrittura<br><input type="checkbox"/> esposizione orale<br>.....  |  |  |
| <b>Atteggiamento verso lingua e cultura d'origine</b><br>(per gli alunni stranieri) | <input type="checkbox"/> conserva e sviluppa la propria lingua d'origine a casa e con i connazionali<br><input type="checkbox"/> fa riferimenti spontanei al proprio paese d'origine e alla propria lingua<br><input type="checkbox"/> fa riferimenti al proprio paese d'origine e alla propria lingua solo se sollecitato<br><input type="checkbox"/> esprime chiusura, difesa, vergogna nei confronti del proprio paese d'origine e della propria lingua<br>.....   |  |  |

|              |  |
|--------------|--|
| <b>Altro</b> | <b>Difficoltà nell'area motorio-prassica</b><br><input type="checkbox"/> motricità globale <input type="checkbox"/> motricità fine <input type="checkbox"/> coordinazione motoria <input type="checkbox"/> movimenti finalizzati <input type="checkbox"/> orientamento |
|              | <b>Ulteriori disturbi associati:</b>   |
|              | <b>Eventuali annotazioni e osservazioni</b>  |

**b. Caratteristiche comportamentali**

(Desunte anche dagli indicatori della "Griglia per l'individuazione di aree relative ai Bisogni Educativi Speciali per la Scuola del primo e del secondo ciclo" e dal "Questionario per favorire la raccolta di informazioni utili alla stesura e al monitoraggio del PDP")

|   |
|---|
| <p><b>Area della relazionalità</b><br/> <i>(qualità dei rapporti con compagni e figure adulte, qualità della relazione in gruppo,...)</i></p> <p>.....</p>            |
| <p><b>Area emotivo – motivazionale</b><br/> <i>(autostima, risposte emotive, motivazione, responsabilità, autocontrollo verbale-motorio-emotivo)</i></p> <p>.....</p> |
| <p><b>Area socio-economico-culturale e linguistica</b><br/> <i>(contesti problematici, territorio, extra-scuola)</i></p> <p>.....</p>                                 |

|   |
|---|
| <p><b>Frequenza della scuola</b></p> <p>.....</p>   |
| <p><b>Capacità organizzative</b> <i>(gestione del materiale scolastico, organizzazione di un piano di lavoro,...)</i></p> <p>.....</p>                |
| <p><b>Rispetto degli impegni e responsabilità</b></p> <p>.....</p>  |
| <p><b>Consapevolezza delle proprie difficoltà</b><br/> <input type="checkbox"/> acquisita   <input type="checkbox"/> da rafforzare</p> <p>.....</p>   |
| <p><b>Capacità di mantenere l'attenzione per il tempo utile a terminare il lavoro e capacità di resistere ad elementi distraenti</b></p> <p>.....</p> |

### c. Caratteristiche del processo di apprendimento

|  |  |
|--|--|
| <b>Difficoltà di memorizzare procedure operative nelle discipline tecnico-pratiche</b> | <input type="checkbox"/> tabelline<br><input type="checkbox"/> formule<br><input type="checkbox"/> sequenze e procedure<br><input type="checkbox"/> forme grammaticali<br><input type="checkbox"/> categorizzazioni, nomi dei tempi verbali, nomi delle strutture grammaticali italiane e straniere...<br><input type="checkbox"/> ..... |
| <b>Difficoltà di selezionare e organizzare le informazioni</b>                         | <input type="checkbox"/> .....<br><input type="checkbox"/> .....   |
| <b>Difficoltà di immagazzinare e recuperare le informazioni</b>                        | <input type="checkbox"/> date<br><input type="checkbox"/> definizioni<br><input type="checkbox"/> termini specifici delle discipline<br>.....<br>.....   |

### 6 Strategie utilizzate dall'alunno nello studio

(Desunte anche dal questionario "Quando studio mi comporto così" e "Questionario auto-osservativo")

- sottolinea, evidenzia, identifica parole-chiave, scrive note a margine, prende appunti, ...
- è attento agli elementi visivi della pagina (immagini, schemi, grafici, diagrammi ...)
- rielabora e riassume verbalmente e/o per iscritto un argomento di studio
- rappresenta un testo, un argomento, un evento mediante uno schema, una tabella, un disegno un grafico o una mappa
- fa schemi e/o mappe autonomamente
- utilizza schemi e/o mappe fatte da altri (insegnanti, tutor, genitori...)
- cerca di imparare tutto a memoria
- usa strategie per ricordare (uso immagini, colori,...)
- sa consultare il dizionario
- elabora il testo scritto al computer, utilizzando il correttore ortografico e/o la sintesi vocale
- altro .....

### 7 Strumenti utilizzati dall'alunno nello studio

- computer con programmi di videoscrittura e correttore ortografico
- computer con sintesi vocale
- libri digitali
- calcolatrice
- testi semplificati e/o ridotti
- testi adattati con ampie spaziature e interlinee
- schemi e mappe
- formulari, tabelle, ...
- registratore
- materiali multimediali (video, PPT, simulazioni...)
- altro .....

## 8 Grado di autonomia

|   |
|---|
| <p><b>A scuola</b>   <input type="checkbox"/> insufficiente   <input type="checkbox"/> scarso   <input type="checkbox"/> buono   <input type="checkbox"/> ottimo</p> <p><input type="checkbox"/> ricorre all'aiuto dell'insegnante per ulteriori spiegazioni</p> <p><input type="checkbox"/> ricorre all'aiuto di un compagno</p> <p><input type="checkbox"/> tende a copiare</p> <p><input type="checkbox"/> utilizza strumenti compensativi</p> |
| <p><b>A casa</b>   <input type="checkbox"/> insufficiente   <input type="checkbox"/> scarso   <input type="checkbox"/> buono   <input type="checkbox"/> ottimo</p> <p><input type="checkbox"/> ricorre all'aiuto di un tutor</p> <p><input type="checkbox"/> ricorre all'aiuto di un genitore</p> <p><input type="checkbox"/> ricorre all'aiuto di un compagno</p> <p><input type="checkbox"/> utilizza strumenti compensativi</p>                |

## 9 Punti di forza

(Sulla base di informazioni fornite dalla famiglia, dalle osservazioni del Consiglio di classe/team dei docenti, dalla compilazione della "Griglia per l'individuazione di aree relative ai Bisogni Educativi Speciali per la Scuola del primo e del secondo ciclo", dagli incontri di continuità, dalle informazioni fornite da operatori esterni alla scuola e dallo studente stesso)

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Punti di forza dell'alunno</b>       | Attività preferite:<br>.....  |  |
|   | Interessi:<br>.....   |  |
|   | Attività extrascolastiche:<br>.....   |  |
|   | Discipline in cui riesce:<br>.....  |  |
|   | Discipline preferite:<br>.....  |  |
|   | Figure di riferimento nell'extra-scuola (genitori, tutor, ...):<br>.....  |  |
| <b>Punti di forza del gruppo classe</b> | Presenza di:<br><input type="checkbox"/> un compagno<br><input type="checkbox"/> un gruppo di compagni di riferimento | <input type="checkbox"/> per le attività disciplinari<br><input type="checkbox"/> per il gioco<br><input type="checkbox"/> per attività extrascolastiche |

## 10 Livello degli obiettivi: adattamento degli obiettivi curricolari per il conseguimento delle competenze previste per la classe

Per alcune tipologie di BES **ma assolutamente non per gli allievi con diagnosi di DSA** (come specificato nelle Linee guida allegate al D.M. 5669/2011, p. 7 e p. 18 "si devono rispettare gli obiettivi generali e specifici di apprendimento per non creare percorsi immotivatamente facilitati, ma rispettosi dell'incidenza del disturbo"), i docenti possono calibrare la progettazione didattica-educativa sui **livelli minimi attesi per le competenze in uscita, di cui moltissimi alunni con BES, privi di qualsivoglia certificazione diagnostica abbisognano.** (Circolare Ministeriale n. 8, 6 marzo 2013, p.2)

| Area/Disciplina | Obiettivi |
|-----------------|-----------|
|                 |           |
|                 |           |
|                 |           |
|                 |           |
|                 |           |

## 11. Didattica individualizzata e personalizzata

### a. Attività didattiche

|   |  |
|---|--|
| <b>Attività di recupero individuale</b><br>per (aree o discipline):<br>.....<br>.....   | <input type="checkbox"/> in classe<br><input type="checkbox"/> lavoro di coppia (Tutoring)<br><input type="checkbox"/> in piccoli gruppi<br><input type="checkbox"/> in laboratori pomeridiani<br><input type="checkbox"/> in classi aperte e parallele<br><input type="checkbox"/> tempi diversi .....<br><input type="checkbox"/> studio assistito<br><input type="checkbox"/> altro ..... |
| <b>Attività di consolidamento e/o di potenziamento</b><br>per (aree o discipline):<br>.....<br>.....  | <input type="checkbox"/> in classe<br><input type="checkbox"/> lavoro di coppia (Tutoring)<br><input type="checkbox"/> in piccoli gruppi<br><input type="checkbox"/> in laboratori pomeridiani<br><input type="checkbox"/> in classi aperte e parallele<br><input type="checkbox"/> tempi diversi .....<br><input type="checkbox"/> studio assistito<br><input type="checkbox"/> altro ..... |
| <b>Attività di alfabetizzazione</b><br>per (aree o discipline):<br>.....  |  |
| <b>Attività di laboratorio</b><br>(Laboratori creativi, espressivi, di educazione socio affettiva, life skills, alle autonomie, ... con adattamenti alle singole e speciali esigenze)                                     |  |
| <b>Attività per classi aperte</b> (per piccoli gruppi)  |  |
| <b>Attività all'esterno dell'ambiente scolastico</b><br>(creative, ricreative e socializzanti, sportive, culturali, formative ...)  |  |
| <b>Progetti extra-curricolari</b><br>(Educazione all'ascolto, educazione all'affettività, educazione alla multiculturalità, di accoglienza, di prevenzione del disagio emotivo e relazionale, educazione alla resilienza) |  |

## b. Metodologie didattiche inclusive

- Usare il rinforzo positivo attraverso feed-back informativi che riconoscono l'impegno, la competenza acquisita e orientano verso l'obiettivo da conseguire
- Promuovere l'apprendimento collaborativo organizzando attività in coppia o a piccolo gruppo
- Privilegiare l'apprendimento dall'esperienza e la didattica laboratoriale
- Promuovere processi metacognitivi per sollecitare nell'alunno l'autocontrollo e l'autovalutazione dei propri processi di apprendimento (colloqui centrati sul lettore che "pensa a alta voce")
- Promuovere l'apprendimento significativo attraverso l'uso e la co-costruzione di organizzatori grafici della conoscenza (mappe concettuali, mappe mentali, schemi, tabelle, ...)
- Promuovere la didattica meta-emotiva
- Stimolare situazioni di conflitto cognitivo e negoziazione di significati, attraverso procedure di discussioni riflessive di gruppo
- Utilizzare la tecnica del rispecchiamento come modalità di interazione verbale
- Favorire l'analisi costruttiva dell'errore (dare indicazioni sulle modalità per superare i punti deboli)
- Individuare i nodi problematici presenti nei testi (intervenire sulla leggibilità e comprensibilità dei manuali di studio)
- Altro .....

## c. Strategie didattiche inclusive

- Valorizzare nella didattica linguaggi comunicativi altri dal codice scritto (linguaggio iconografico, parlato), utilizzando mediatori didattici quali immagini, disegni e riepiloghi a voce
- Insegnare l'uso di dispositivi extratestuali per lo studio (titolo, paragrafi, immagini)
- Utilizzare organizzatori grafici della conoscenza (schemi, mappe concettuali, mappe mentali, tabelle, ...)
- Promuovere diverse strategie di lettura in relazione al tipo di testo e agli scopi
- Promuovere strategie per la gestione del parlato pianificato (tipico delle interrogazioni)
- Potenziare la consapevolezza fonologica e metafonologica
- Sollecitare le conoscenze precedenti ad ogni lezione per introdurre nuovi argomenti
- Offrire anticipatamente schemi grafici (organizzatori anticipati) relativi all'argomento di studio, per orientare l'alunno nella discriminazione delle informazioni essenziali e la loro comprensione
- Utilizzare un approccio ludico/operativo
- Privilegiare attività pragmatiche con agganci operativi
- Promuovere la comprensione del testo attraverso la strutturazione di percorsi sul metodo di studio
- Riepilogare i punti salienti alla fine di ogni lezione
- Utilizzare schede contenenti consegne-guida;
- Fornire schede lessicali per spiegare parole chiave
- Proporre una diversificazione:
  - del materiale
  - delle consegne
- Promuovere inferenze, integrazioni e collegamenti tra le conoscenze e le discipline
- Puntare sulla essenzializzazione dei contenuti e sui nuclei fondanti delle discipline
- Dividere un compito in sotto-obiettivi
- Utilizzare vari tipi di adattamento dei testi di studio (riduzione, semplificazione, arricchimento, facilitazione, ecc.)
- Inserire domande durante la lettura del testo, per sollecitarne l'elaborazione ciclica
- Insegnare l'uso delle nuove tecnologie per i processi di lettura, scrittura, calcolo e elaborazione
- Affidare responsabilità all'interno della classe, possibilmente a rotazione
- Adottare il contratto formativo, da rivedere e ridiscutere periodicamente (comprendendo anche sanzioni condivise in caso di inadempienza) da condividere con tutto il Consiglio di classe/team dei docenti
- Spiegare chiaramente i comportamenti adeguati e quelli inadeguati rilevandone le caratteristiche positive e negative nonché le possibili conseguenze
- Proporre attività di rinforzo delle abilità sociali (cooperative learning, giochi di ruolo, attività mirate al conseguimento di queste abilità)
- Insegnare le abilità sociali agendo come modello e stimolare il loro utilizzo attraverso giochi di ruolo
- Altro.....

#### d. Misure dispensative e strumenti compensativi

Per gli alunni in situazione di svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale, le misure dispensative devono avere **carattere transitorio**. *“In ogni caso, non si potrà accedere alla dispensa dalle prove scritte di lingua straniera se non in presenza di uno specifico disturbo clinicamente diagnosticato, secondo quanto previsto dall’art. 6 del DM n. 5669 del 12 luglio 2011 e dalle allegato Linee guida”*. Per gli alunni stranieri non in possesso delle necessarie conoscenze e competenze nella lingua italiana è possibile prevedere, inoltre, che le **due ore di insegnamento della lingua comunitaria** nella scuola secondaria di primo grado vengano utilizzate per potenziare le competenze relative alla lingua italiana (Circolare Ministeriale n. 8, 6 marzo 2013, p.3).

| MISURE DISPENSATIVE<br>Barrare le caselle di interesse |   |                          |
|--|---|--------------------------|
| 1.   | Dispensa dalla presentazione dei quattro caratteri di scrittura nelle prime fasi dell’apprendimento (corsivo maiuscolo e minuscolo, stampato maiuscolo e minuscolo)                                   | <input type="checkbox"/> |
| 2.   | Dispensa dall’uso del corsivo   | <input type="checkbox"/> |
| 3.   | Dispensa dall’uso dello stampato minuscolo  | <input type="checkbox"/> |
| 4.   | Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti   | <input type="checkbox"/> |
| 5.   | Dispensa dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna  | <input type="checkbox"/> |
| 6.   | Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie (in quanto vi è una notevole difficoltà nel ricordare nomi, termini tecnici e definizioni)                         | <input type="checkbox"/> |
| 7.   | Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe   | <input type="checkbox"/> |
| 8.   | Dispensa dalla lettura di consegne scritte complesse  | <input type="checkbox"/> |
| 9.   | Dispensa dalla consultazione di dizionari cartacei  | <input type="checkbox"/> |
| 10.  | Dispensa dai tempi standard (assegnazione di tempi più lunghi per l’esecuzione dei lavori e/o riduzione delle consegne senza modificare gli obiettivi)  | <input type="checkbox"/> |
| 11.  | Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi e la qualità  | <input type="checkbox"/> |
| 12.  | Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e interrogazioni delle varie materie  | <input type="checkbox"/> |
| 13.  | Accordo sulle modalità e i tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare diversi supporti (pc, correttore ortografico, sintesi vocale)  | <input type="checkbox"/> |
| 14.  | Accordo sui tempi e sui modi delle interrogazioni su parti limitate e concordate del programma, concordando le date (interrogazioni programmate)  | <input type="checkbox"/> |
| 15.  | Nelle verifiche, riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi non considerando errori ortografici   | <input type="checkbox"/> |
| 16.  | Dispensa dallo studio della grammatica di tipo classificatorio  | <input type="checkbox"/> |
| 17.  | Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale) riduzione al minimo delle domande a risposte aperte | <input type="checkbox"/> |
| 18.  | Lettura delle consegne degli esercizi e/o fornitura, durante le verifiche, di prove su supporto digitalizzato leggibili dalla sintesi vocale  | <input type="checkbox"/> |

|  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
| 19.  | Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo l'uso di schemi e/o mappe durante l'interrogazione  | <input type="checkbox"/> |
| 20.  | Valorizzazione dei successi sugli insuccessi al fine di elevare l'autostima e le motivazioni di studio  | <input type="checkbox"/> |
| 21.  | Controllo, da parte dei docenti o del compagno tutor, della gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi)   | <input type="checkbox"/> |
| 22.  | Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli  | <input type="checkbox"/> |
| 23.  | Valutazione della comprensibilità del contenuto e non degli errori ortografici  | <input type="checkbox"/> |
| 24.  | <b>Solo per gli alunni con DSA</b><br>Dispensa (se richiesta dalla diagnosi, dalla famiglia e approvata dal Consiglio di classe) dallo studio della lingua straniera in forma scritta   | <input type="checkbox"/> |
| 25.  | La lingua straniera scritta verrà valutata in percentuale minore rispetto all'orale non considerando errori ortografici e di spelling (privilegiare la forma orale)   | <input type="checkbox"/> |
| 26.  | Evitare (per la lingua straniera scritta) domande con doppia negazione e di difficile interpretazione   | <input type="checkbox"/> |
| 27.  | Evitare tipologie di esercizi inadatti e di sicuro insuccesso (es. di trasformazione, traduzione Italiano-Inglese)  | <input type="checkbox"/> |
| 28.  | <b>Per gli alunni stranieri</b><br><b>Le due ore di insegnamento della lingua comunitaria</b> nella scuola secondaria di primo grado vengono utilizzate per potenziare le competenze relative alla lingua italiana  | <input type="checkbox"/> |
| <b>STRUMENTI COMPENSATIVI</b><br>Barrare le caselle di interesse |   |                          |
| 1.   | Utilizzo del computer con programmi di video-scrittura con correttore ortografico   | <input type="checkbox"/> |
| 2.   | Utilizzo del computer con sintesi vocale  | <input type="checkbox"/> |
| 3.   | Utilizzo di libri digitali  | <input type="checkbox"/> |
| 4.   | Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri...)  | <input type="checkbox"/> |
| 5.   | Utilizzo del registratore o della Smart Pen   | <input type="checkbox"/> |
| 6.   | Utilizzo di calcolatrice (anche calcolatrice vocale) o ausili per il calcolo non tecnologici (linee dei numeri, tavola pitagorica, ecc.)  | <input type="checkbox"/> |
| 7.   | Utilizzo di schemi, tabelle, formulari costruiti con la classe o il singolo alunno, come supporto durante compiti e verifiche   | <input type="checkbox"/> |
| 8.   | Utilizzo di mappe mentali, concettuali e schemi (elaborate dallo studente per sintetizzare e strutturare le informazioni) durante l'interrogazione, eventualmente anche su supporto digitalizzato (video presentazione), per facilitare il recupero delle informazioni e migliorare l'espressione verbale | <input type="checkbox"/> |
| 9.   | Utilizzo di altri linguaggi e tecniche (ad esempio il linguaggio iconico e i video...) come veicoli che possono sostenere la comprensione dei testi e l'espressione   | <input type="checkbox"/> |
| 10.  | Utilizzo di dizionari digitali su computer (cd rom, risorse on line)  | <input type="checkbox"/> |
| 11.  | Utilizzo del diario informatico   | <input type="checkbox"/> |
| 12.  | Utilizzo di software didattici e compensativi (free e/o commerciali)  | <input type="checkbox"/> |

|     |   |                          |
|-----|---|--------------------------|
| 13. | Utilizzo di quaderni con righe speciali | <input type="checkbox"/> |
| 14. | Utilizzo di impugnatori facili          | <input type="checkbox"/> |

### e. Criteri e modalità di verifica

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Interrogazioni programmate e non sovrapposte   | <input type="checkbox"/> |
| Interrogazioni a gruppi o a coppie   | <input type="checkbox"/> |
| Uso di frequenti prove intermedie che possono essere eseguite in modo rapido   | <input type="checkbox"/> |
| Assegnazione di compiti con obiettivi di verifica chiari e non plurimi   | <input type="checkbox"/> |
| Assegnazione di compiti polirisolvibili, cioè affrontabili a diversi livelli di competenza   | <input type="checkbox"/> |
| Facilitazione della decodifica del testo scritto (lettura da parte dell'insegnante, di un compagno, ...)   | <input type="checkbox"/> |
| Gestione dei tempi nelle verifiche orali anche con predisposizione di domande guida  | <input type="checkbox"/> |
| Tempi più lunghi per l'esecuzione delle verifiche  | <input type="checkbox"/> |
| Inserimento nelle verifiche di richiami a regole e procedure necessarie per la prova   | <input type="checkbox"/> |
| Compensazione con prove orali di compiti scritti non ritenuti adeguati   | <input type="checkbox"/> |
| Organizzazione di prove scritte suddivise in più quesiti   | <input type="checkbox"/> |
| Uso di mediatori didattici durante le prove scritte e orali (mappe concettuali, mentali, schemi, tabelle,...)  | <input type="checkbox"/> |
| Uso di strumenti compensativi, tecnologici e informatici   | <input type="checkbox"/> |
| Prove informatizzate   | <input type="checkbox"/> |
| Prove con vari tipi di adattamento (riduzione, semplificazione, facilitazione, arricchimento)  | <input type="checkbox"/> |
| Prove di verifica scritta personalizzate: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> con numero minore di richieste,</li> <li><input type="checkbox"/> domande a risposte chiuse,</li> <li><input type="checkbox"/> variante vero/falso,</li> <li><input type="checkbox"/> griglie con matrici da completare, attività di riordino,</li> <li><input type="checkbox"/> tecnica di cloze,</li> <li><input type="checkbox"/> attività di transcodificazione (passaggio dal linguaggio verbale ad un codice grafico, gestuale, musicale)</li> </ul> | <input type="checkbox"/> |
| Nei test di lingua straniera indicare la consegna in lingua italiana   | <input type="checkbox"/> |
| Nei test in lingua straniera evitare domande con doppia negazione e/o di difficile interpretazione   | <input type="checkbox"/> |
| Nelle verifiche in lingua straniera privilegiare la terminologia utilizzata durante le spiegazioni   | <input type="checkbox"/> |
| Ridurre il numero delle domande e/o esercizi nelle verifiche scritte oppure la lunghezza del testo di comprensione o delle versioni dall'inglese in italiano oppure garantire tempi più lunghi   | <input type="checkbox"/> |

## f. Modalità di valutazione

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Considerare le caratteristiche della difficoltà e/o disturbo (eventualmente documentato da diagnosi)   | <input type="checkbox"/> |
| Ignorare gli errori di trascrizione  | <input type="checkbox"/> |
| Segnalare senza sanzionare gli errori ortografici  | <input type="checkbox"/> |
| Indicare senza valutare gli errori di calcolo  | <input type="checkbox"/> |
| Valutare i contenuti e le competenze e non la forma di un testo scritto  | <input type="checkbox"/> |
| Valutare le conoscenze e le competenze di analisi, sintesi e collegamento con eventuali elaborazioni personali, piuttosto che la correttezza formale   | <input type="checkbox"/> |
| Suddividere la valutazione della versione dalla Lingua straniera (scritto e orale) in due momenti: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. morfosintattica (su visione dei sintagmi e loro sottolineatura con colori)</li> <li>2. traduzione (accettata anche se fornita a senso)</li> </ol> | <input type="checkbox"/> |
| Tenere conto del punto di partenza e dei risultati conseguiti  | <input type="checkbox"/> |
| Premiare i progressi e gli sforzi  | <input type="checkbox"/> |
| Valutare i lavori svolti in gruppo e in cooperazione   | <input type="checkbox"/> |
| Applicare una valutazione formativa e non sommativa dei processi di apprendimento  | <input type="checkbox"/> |

## 12 Patto con la famiglia

|   |
|---|
| <p><b>Si concordano:</b></p> <p>Stili educativi condivisi<br/>             .....</p> <p>I compiti a casa (<i>quantità, qualità richiesta, uso del pc...</i>):<br/>             .....</p> <p>Le modalità di aiuto (<i>chi, come, per quanto tempo, per quali attività/discipline</i>):<br/>             .....</p> <p>Gli strumenti compensativi da utilizzare a casa (<i>pc, libri digitali, tabelle...</i>):<br/>             .....</p> <p>Le dispense (<i>ad es. lettura ad alta voce</i>):<br/>             .....</p> <p>Le interrogazioni (<i>modalità, contenuti, selezione dei concetti rilevanti,...</i>):<br/>             .....</p> |
|---|

**Data**

**Firme di sottoscrizione**

Docenti del Consiglio di classe/team dei docenti

Dirigente Scolastico o delegato

-----

-----

-----

-----

-----

-----

\_\_\_\_\_

-----

Io/noi sottoscritti/a/o **genitore/i**, firmando il presente piano dichiaro/iamo:

- di essere a conoscenza dell'informativa sul trattamento dei dati personali effettuati in questa scuola ex art. 13 D.L.vo 196/2003;
- di autorizzare il trattamento dei dati sensibili;
- la mia firma ed ogni mia decisione relativa al presente piano è disposta in conformità con le vigenti disposizioni in materia di corresponsabilità genitoriale.

-----

\_\_\_\_\_

**IIS “De Filippis – Galdi”**  
**Polo Umanistico – Cava de’ Tirreni**  
**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**  
**Scienze Umane – Economico Sociale**

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

Luogo ....., data.....

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.I.S. “De Filippis-Galdi”

Oggetto: Richiesta di Percorso Personalizzato per lo Studente:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_

- Vista “le linee guida per l’ accoglienza e l’ integrazione degli alunni stranieri” circolare ministeriale n. 24 del 1 Marzo 2006

Noi responsabili dell’obbligo scolastico \_\_\_\_\_,  
chiediamo che venga approntato per l’anno scolastico in corso, un Percorso Personalizzato (DM 5669/11),  
in cui siano indicati gli strumenti compensativi, le misure dispensative, le strategie  
didattiche/metodologiche di supporto, le forme di verifica e di valutazione adeguate alle sue necessità  
formative, da applicare per favorire il successo scolastico di nostro figlio/a.

Ringraziando per l’attenzione, porgiamo distinti saluti.

Firma dei Genitori \_\_\_\_\_

**IIS “De Filippis – Galdi”**  
**Dolo Umanistico – Cava de’ Tirreni**  
**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**  
**delle Scienze Umane – Economico Sociale**

**Griglia osservativa per la rilevazione di prestazioni atipiche finalizzata  
al riconoscimento di situazioni a rischio di BES (DSA o altro)  
nella Scuola Secondaria di Primo e Secondo Grado**

Istituzione scolastica.....

Alunno/a..... Classe..... Sez. .... Docente compilatore.....

| Organizzazione |   | Sempre | Spesso | Qualche volta | Mai |
|----------------|---|--------|--------|---------------|-----|
| 1.             | Ha difficoltà a gestire il materiale scolastico (diario, quaderni, .....  |        |        |               |     |
| 2.             | Ha difficoltà nell'organizzazione del lavoro  |        |        |               |     |
| 3.             | Ha difficoltà nell'organizzazione dello spazio del foglio per eseguire operazioni matematiche o compiti scritti       |        |        |               |     |
| 4.             | Ha difficoltà nell'esecuzione di esercizi da svolgere direttamente nel libro per presenza di poco spazio per scrivere |        |        |               |     |
| 5.             | Ha bisogno che la consegna venga ripetuta più volte   |        |        |               |     |
| 6.             | Ha risultati scolastici discontinui   |        |        |               |     |
| 7.             | Mostra variabilità nei tempi di esecuzione delle attività (frettoloso o lento)  |        |        |               |     |

| Comportamento |  | Sempre | Spesso | Qualche volta | Mai |
|---------------|--|--------|--------|---------------|-----|
| 1.            | Rispetta le regole in classe   |        |        |               |     |
| 2.            | Ha difficoltà a restare seduto, chiede spesso di uscire                              |        |        |               |     |
| 3.            | Ha scarsa fiducia nelle proprie capacità (non ci riesco!)                            |        |        |               |     |
| 4.            | Ha una consapevolezza inadeguata delle proprie capacità (so fare tutto!)             |        |        |               |     |
| 5.            | Mostra una scarsa tolleranza alla frustrazione                                       |        |        |               |     |
| 6.            | Dedica allo studio a casa un tempo eccessivo non congruente con lo scarso rendimento |        |        |               |     |
| 7.            | Partecipa più attivamente in classe se non si tratta di leggere o scrivere           |        |        |               |     |
| 8.            | Ha bisogno di continui incoraggiamenti nell'affrontare un compito                    |        |        |               |     |
| 9.            | Ha bisogno di indicazioni per organizzare le procedure di esecuzione di un compito   |        |        |               |     |
| 10.           | Sembra distratto, pigro o svogliato  |        |        |               |     |
| 11.           | Ha scarse capacità di concentrazione prolungata                                      |        |        |               |     |

|     |   |  |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|--|
| 12. | Mostra facile stancabilità e lentezza nei tempi di recupero |  |  |  |  |
| 13. | Ha frequenti episodi di ansia da prestazione                |  |  |  |  |

|                     |  |  |               |               |                      |            |
|---------------------|--|--|---------------|---------------|----------------------|------------|
| 14.                 | Esiste discrepanza tra il suo rendimento scolastico e la sua capacità intellettiva   |  |               |               |                      |            |
| 15.                 | La sua motivazione all'impegno è:  |  | - Scarsa      | - Sufficiente | - Buona              |            |
| <b>Letture</b>      |  |  | <b>Sempre</b> | <b>Spesso</b> | <b>Qualche volta</b> | <b>Mai</b> |
| 1.                  | Legge ad alta voce con poca espressione ed intonazione   |  |               |               |                      |            |
| 2.                  | Tende a sottrarsi alla richiesta di leggere a voce alta  |  |               |               |                      |            |
| 3.                  | Legge lentamente ma in modo sostanzialmente corretto   |  |               |               |                      |            |
| 4.                  | Ha difficoltà a decodificare parole complesse dal punti di vista fonologico  |  |               |               |                      |            |
| 5.                  | La decifrazione avviene in modalità sublessicale (lettura per sillabe)   |  |               |               |                      |            |
| 6.                  | Tende a proseguire nella lettura anche se pronuncia parole che non esistono o che non sono coerenti al contesto                                    |  |               |               |                      |            |
| 7.                  | Nella lettura a voce alta di un testo si avvale di anticipazioni di tipo semantico per cui commette errori di sostituzione morfologici o lessicali |  |               |               |                      |            |
| 8.                  | Quando legge si corregge da solo (torna indietro e rilegge più volte la stessa parola)   |  |               |               |                      |            |
| 9.                  | Preferisce leggere silenziosamente   |  |               |               |                      |            |
| 10.                 | Quando legge compie errori di:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scambio di accenti</li> <li>- Anticipazione (cerca di intuire le parole o inventa parole simile es:chissà/chiese)</li> <li>- Omissioni, aggiunte, inversioni (es: il-li,,)</li> </ul> |               |               |                      |            |
| <b>Comprensione</b> |  |  | <b>Sempre</b> | <b>Spesso</b> | <b>Qualche volta</b> | <b>Mai</b> |
| 1.                  | Ha difficoltà a comprendere il testo se legge ad alta voce   |  |               |               |                      |            |
| 2.                  | Ha difficoltà a comprendere testi continui, ma le sue prestazioni migliorano di fronte a testi non continui (grafici, mappe, tabelle,...)          |  |               |               |                      |            |
| 3.                  | Ha buone prestazioni nei testi linguistico-iconici   |  |               |               |                      |            |
| 4.                  | Esiste una discrepanza tra comprensione di testi di lettura diretta o in modalità di ascolto   |  |               |               |                      |            |
| 5.                  | Ha maggiori difficoltà di comprensione del testo :   |  |               |               |                      |            |
|                     | ■ Narrativo  |  |               |               |                      |            |
|                     | ■ Espositivo   |  |               |               |                      |            |
|                     | ■ Argomentativo  |  |               |               |                      |            |
| 6.                  | Comprende meglio se opera una lettura silenziosa o se qualcun altro legge per lui  |  |               |               |                      |            |
| 7.                  | Ha una comprensione di ascolto adeguata. Durante la spiegazione del docente mostra di cogliere l'insieme dei significati                           |  |               |               |                      |            |
| <b>Scrittura</b>    |  |  | <b>Sempre</b> | <b>Spesso</b> | <b>Qualche volta</b> | <b>Mai</b> |
| 1.                  | Quando scrive inverte l'ordine delle lettere e/o dei numeri  |  |               |               |                      |            |
| 2.                  | Dimentica di usare le lettere maiuscole all'inizio di frase o nei nomi propri  |  |               |               |                      |            |
| 3.                  | Ha difficoltà ad usare correttamente la punteggiatura  |  |               |               |                      |            |
| 4.                  | Ha scarsa competenza di autocorrezione   |  |               |               |                      |            |

|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
| 5. | Nella scrittura sotto dettatura una stessa parola può essere usata a volte in modo corretto o sbagliato        |  |  |  |  |
| 6. | Non usa spontaneamente la scrittura per lo studio (non prende appunti, non inserisce note di spiegazioni ....) |  |  |  |  |
| 7. | Ha difficoltà a scrivere sillabe complesse   |  |  |  |  |

|                |  |  |               |               |                      |            |
|----------------|--|--|---------------|---------------|----------------------|------------|
| 8.             | Ha difficoltà nella fase organizzativa di un testo scritto   |  |               |               |                      |            |
| 9.             | Ha difficoltà a comporre testi (personali, descrittivi, narrativi, argomentativi, ... )                                    |  |               |               |                      |            |
| 10.            | Ha difficoltà nell 'elaborazione di un riassunto che richiede il controllo simultaneo di più abilità                       |  |               |               |                      |            |
| 11.            | Le produzioni scritte autonome risultano sintetiche, con lessico povero e struttura sintattica semplice (uso di paratassi) |  |               |               |                      |            |
| 12.            | Ha difficoltà a copiare dal libro o dalla lavagna (salta righe, lascia parole, riscrive lo stesso rigo ... )               |  |               |               |                      |            |
| 13.            | Privilegia l'orale in cui mostra maggiore competenza   |  |               |               |                      |            |
| 14.            | Mostra lacune nelle conoscenze e competenze grammaticali   |  |               |               |                      |            |
| 15.            | Ha difficoltà nella realizzazione di figure geometriche  |  |               |               |                      |            |
| 16.            | Ha difficoltà nell'uso della squadra, compasso....   |  |               |               |                      |            |
| 17.            | Ha difficoltà di realizzazione e di regolarità del tratto grafico  |  |               |               |                      |            |
| 18.            | Ha difficoltà nell'organizzare in colonna le operazioni aritmetiche  |  |               |               |                      |            |
| 19.            | Nello scrivere la sua grafia cambia dai primi righe agli ultimi  |  |               |               |                      |            |
| 20.            | Privilegia la scrittura in stampato  |  |               |               |                      |            |
| 21.            | Utilizza caratteri diversi nella scrittura di una parola (scrittura allografica)   |  |               |               |                      |            |
| 22.            | Compie errori :  | fonologici (scambio di grafemi come b-p, b-d, f-v, r-l, q-p, a-e, omissioni e aggiunte di lettere o sillabe, inversioni)<br>non fonologici (fusioni/separazioni illegali, scambio di grafema omofono, omissione o aggiunta di h)<br>altri errori (omissioni e aggiunta di accenti; omissioni o aggiunta di doppie) |               |               |                      |            |
| <b>Calcolo</b> |  |  | <b>Sempre</b> | <b>Spesso</b> | <b>Qualche volta</b> | <b>Mai</b> |
| 1.             | Ha difficoltà a scrivere numeri lunghi e complessi   |  |               |               |                      |            |
| 2.             | Ha difficoltà a scrivere i numeri che contengono lo zero   |  |               |               |                      |            |
| 3.             | Ha difficoltà nell'enumerazione progressiva e/o regressiva   |  |               |               |                      |            |
| 4.             | Ha difficoltà nel ricordare le tabelline   |  |               |               |                      |            |
| 5.             | Ha difficoltà nell'algoritmo delle operazioni in colonna   |  |               |               |                      |            |
| 6.             | Confonde tra loro gli algoritmi delle operazioni   |  |               |               |                      |            |
| 7.             | Ha difficoltà nel compiere calcoli a mente   |  |               |               |                      |            |
| 8.             | Riesce intuitivamente a risolvere situazioni problematiche, individuando oralmente le operazioni da eseguire               |  |               |               |                      |            |
| 9.             | Compie errori di applicazione di   | - formule      - procedure      - visuo-spaziali   |               |               |                      |            |

|    | <b>Lingue straniere</b>  | <b>Sempre</b> | <b>Spesso</b> | <b>Qualche volta</b> | <b>Mai</b> |
|----|--|---------------|---------------|----------------------|------------|
| 1. | Rispetto alle altre discipline, si evidenziano particolari difficoltà nello studio delle lingua straniere        |               |               |                      |            |
| 2. | Nell'approccio alla disciplina si mostra intollerante, insicuro, impacciato                                      |               |               |                      |            |
| 3. | Organizza il lavoro con molta difficoltà e non porta a termine semplici consegne                                 |               |               |                      |            |
| 4. | <b>Attività di ascolto</b>   |               |               |                      |            |
|    | a) Durante le attività di ascolto si distrae facilmente  |               |               |                      |            |
|    | b) Ha difficoltà a discriminare sonorità, schemi intonativi e a riconoscere qualche parola della lingua proposta |               |               |                      |            |

|                          |   |               |               |                      |            |
|--------------------------|---|---------------|---------------|----------------------|------------|
| 5.                       | <b>Comprensione lingua orale</b>  |               |               |                      |            |
|                          | a) Ha difficoltà nel comprendere le informazioni principali di un messaggio   |               |               |                      |            |
|                          | b) In un messaggio stenta ad individuare dati, relazioni, situazione comunicativa   |               |               |                      |            |
| 6.                       | <b>Comprensione lingua scritta</b>  |               |               |                      |            |
|                          | a) Ha difficoltà a riconoscere elementi della lingua scritta , segni grafici, alfabeti  |               |               |                      |            |
|                          | b) ha difficoltà ad individuare strutture note a livello lessicale e grammaticale e ad operare elementari confronti con la lingua materna   |               |               |                      |            |
| 7.                       | <b>Produzione lingua scritta</b>  |               |               |                      |            |
|                          | α) Ha difficoltà con la corrispondenza grafema/fonema e a trascrivere correttamente le parole, ha un controllo grafico incerto  |               |               |                      |            |
|                          | β) Ha difficoltà a riprodurre le caratteristiche dell'impaginazione   |               |               |                      |            |
|                          | χ) Ha difficoltà a comporre un semplice testo anche da modello o schema e ad eseguire esercizi a scelta multipla, di completamento, di corrispondenza tra immagini e didascalia,..  |               |               |                      |            |
| 8.                       | <b>Produzione lingua orale</b>  |               |               |                      |            |
|                          | a) Ha difficoltà a riprodurre suoni e intonazioni   |               |               |                      |            |
|                          | b) Ha difficoltà ad utilizzare, anche in situazioni analoghe a quelle di presentazione, le strutture ed il lessico che è riuscito ad imparare   |               |               |                      |            |
|                          | c) E' impacciato nel ripetere espressioni colloquiali, soprattutto se deve farlo ad alta voce   |               |               |                      |            |
|                          | d) Ha difficoltà a memorizzare il lessico (in particolar modo in sequenza, per es. giorni, mesi, numeri, colori, etc.), le regole grammaticali, le strutture linguistiche, la civiltà e/o la letteratura, anche se ripetute più volte |               |               |                      |            |
| 9.                       | <b>Interazione orale</b>  |               |               |                      |            |
|                          | a) Ha difficoltà ad interagire anche in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale e quotidiano  |               |               |                      |            |
| <b>Espressione orale</b> |   | <b>Sempre</b> | <b>Spesso</b> | <b>Qualche volta</b> | <b>Mai</b> |
| 1.                       | Ha difficoltà ad usare il lessico specifico delle discipline  |               |               |                      |            |
| 2.                       | Ha difficoltà nel trovare la parola adeguata al contesto anche in occasione di conversazioni informali  |               |               |                      |            |
| 3.                       | Ha difficoltà di esposizione orale e di organizzazione del discorso (difficoltà nel riassumere dati ed argomenti)   |               |               |                      |            |
| 4.                       | Negli scambi comunicativi orali dimostra di avere adeguata padronanza linguistica   |               |               |                      |            |

|                |   |  |  |  |  |
|----------------|---|--|--|--|--|
| 5.             | Nelle discussioni collettive mostra una discrepanza tra vocabolario in comprensione rispetto a quello in produzione   |  |  |  |  |
| <b>Memoria</b> |   |  |  |  |  |
| 1.             | Ha difficoltà nel recuperare rapidamente dalla memoria informazioni e nozioni già acquisite e comprese, cui consegue difficoltà e lentezza nell'esposizione durante le interrogazioni |  |  |  |  |
| 2.             | Fa confusione o ha difficoltà nel ricordare nomi e date   |  |  |  |  |
| 3.             | Ha difficoltà nel ricordare e nominare le sequenze (nome delle note musicali di cui conosce però la collocazione sul pentagramma...)  |  |  |  |  |
| 4.             | Ha difficoltà a memorizzare formule, tabelline, regole, strutture, sequenze e procedure   |  |  |  |  |
| 5.             | Ha difficoltà a memorizzare categorizzazioni, nomi dei tempi verbali, nomi delle strutture grammaticali, italiane e straniere   |  |  |  |  |
| 6.             | Ha difficoltà a ricordare istruzioni verbali complesse  |  |  |  |  |
| 7.             | Ha difficoltà a memorizzare poesie, canzoni, etc.   |  |  |  |  |


**Indicazioni per compilare la tabella di sintesi:**

Per favorire la compilazione della tabella di sintesi si consiglia di utilizzare gli stessi indicatori cromatici (rosso, giallo e verde) all'interno della griglia per il monitoraggio nello spazio destinato ai quattro parametri valutativi (sempre, spesso, qualche volta, mai)

Esempio:

| <b>Espressione orale</b> |  | <b>Sempre</b> | <b>Spesso</b> | <b>Qualche volta</b> | <b>Mai</b> |
|--------------------------|--|---------------|---------------|----------------------|------------|
| 1.                       | Comprende la struttura narrativa di un racconto ascoltato  |               |               |                      |            |
| 2.                       | Interviene nelle conversazioni collettive rispettando tempi e modalità di intervento                   |               |               |                      |            |
| 3.                       | Partecipa agli scambi comunicativi con apporti personali coerenti                                      |               |               |                      |            |
| 4.                       | Organizza una sequenza di immagini secondo un ordine logico e ne ricostruisce verbalmente il contenuto |               |               |                      |            |
| 5.                       | Collega gli eventi con i connettivi temporali (prima, dopo, infine)                                    |               |               |                      |            |

**Tabella di sintesi**

|  <b>Profilo individuale dell'alunno</b> |                |                                 |                 |
|--|----------------|---------------------------------|-----------------|
| <b>Aree di osservazione</b>  | <b>Carente</b> | <b>Parziale e/o disorganica</b> | <b>Adeguate</b> |
| <b>Organizzazione</b>  |                |                                 |                 |
| <b>Comportamento</b>   |                |                                 |                 |
| <b>Lettura</b>   |                |                                 |                 |
| <b>Comprensione</b>  |                |                                 |                 |
| <b>Scrittura</b>   |                |                                 |                 |
| <b>Calcolo</b>   |                |                                 |                 |

|                          |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|
| <b>Lingue straniere</b>  |  |  |  |
| <b>Espressione orale</b> |  |  |  |
| <b>Memorizzazione</b>    |  |  |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Carente</b>   |  |
| <p>Difficoltà significativa nelle diverse aree comportano la necessità di percorsi didattici individualizzati mirati al loro recupero. Nel caso in cui si manifesti una “resistenza” all'intervento didattico si consiglia di comunicare alla famiglia la natura delle difficoltà rilevate, nonché il suggerimento di un approfondimento diagnostico. Si sottolinea che una “discrepanza”, una <i>evidente disarmonia</i> tra i livelli raggiunti nelle abilità della lettura, della scrittura e del calcolo e le buone competenze cognitive (che si manifestano ad esempio in una corretta comprensione da ascolto, nella partecipazione propositiva alle conversazioni collettive) può essere considerata un indicatore di rischio di possibile presenza di DSA.</p> <p><i>Linee Guida per la predisposizione di Protocolli Regionali per l'individuazione precoce dei casi sospetti di DSA – 17 aprile 2013</i></p> |  |
| <b>Parziale e/ Disorganica</b>   |  |
| <p>Nel caso in cui il possesso delle abilità risulti esistente ma parziale, è necessaria l'attivazione di un percorso didattico mirato a piccoli gruppi o a singoli bambini che vadano a potenziare le abilità carenti (es.: Laboratorio linguistico fonologico ) volto al miglioramento dei processi deficitari. Con il monitoraggio si potrà verificare in itinere l'efficacia dei percorsi attuati</p> <p><i>Linee Guida per la predisposizione di Protocolli Regionali per l'individuazione precoce dei casi sospetti di DSA – 17 aprile 2013</i></p>  |  |
| <b>Adeguate</b>  |  |
| <p>Le abilità risultano adeguate all'età e al percorso formativo.</p>  |  |

## SCHEDA RILEVAZIONE BES\*

dei Consigli di classe e/o team docenti

Area dello svantaggio scolastico

Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012, Circolare Ministeriale n°8, del  
6 marzo 2013

Classe.....

Coordinatore.....

N.B. *E' compito doveroso dei **Consigli di classe** o dei teams dei docenti nelle scuole primarie **indicare in quali altri casi sia opportuna e necessaria l'adozione di una personalizzazione della didattica ed eventualmente di misure compensative o dispensative**, nella prospettiva di una presa in carico globale ed inclusiva di tutti gli alunni.*

*È necessario che **l'attivazione di un percorso individualizzato e personalizzato** per un alunno con Bisogni Educativi Speciali sia deliberata in **Consiglio di classe** - ovvero, nelle scuole primarie, da tutti i componenti del team docenti - dando luogo al PDP, firmato dal Dirigente scolastico (o da un docente da questi specificamente delegato), dai docenti e dalla famiglia. Nel caso in cui sia necessario trattare dati sensibili per finalità istituzionali, si avrà cura di includere nel PDP apposita autorizzazione da parte della famiglia.*

*Ove non sia presente certificazione clinica o diagnosi, il **Consiglio di classe** o il team dei docenti motiveranno opportunamente, **verbalizzandole**, le decisioni assunte sulla base di considerazioni pedagogiche e didattiche; ciò al fine di evitare contenzioso.*

(C.M. n. 8 del 6 marzo 2013)

\* da consegnare al GLI (Gruppo di lavoro per l'inclusione)

*Scheda a cura di Annapaola Capuano, Franca Storace, Luciana Ventriglia*

| Area BES  | Individuazione  | Tipologia   | Nomi allievi | Osservazioni |
|---|---|---|--------------|--------------|
| <b>Disabilità</b><br>Legge<br>104/92<br>art. 3,<br>commi<br>1 e 3<br>(docente di<br>sostegno) | <b>Certificazione</b>   | Psicofisico<br>Sensoriale<br>Motorio<br>Autismo   |              |              |
| <b>Disturbi Evolutivi Specifici</b><br><b>DSA</b><br>Legge 170/2010                           | Documentata con<br>diagnosi clinica   | Dislessia<br>Disgrafia<br>Disortografia<br><br>Discalculia  |              |              |
| <b>Disturbi Evolutivi Specifici</b><br><b>Altra tipologia</b>                                 | Documentata con<br>diagnosi clinica e<br>considerazioni<br>pedagogiche e<br>didattiche verbalizzate<br>dal consiglio di classe o<br>team docenti.   | Disturbi specifici<br>linguaggio<br>Disturbo della<br>coordinazione motoria<br>Disprassia<br>Disturbo non verbale<br>Disturbo dello spettro<br>autistico lieve<br><br>A.D.H.D<br>Disturbo<br>Attenzione e<br>Iperattività di<br>tipo lieve<br>Funzionamento cognitivo<br>limite (bordeline<br>cognitivo)<br>DOP (Oppositivo-<br>provocatorio) |              |              |
| <b>Svantaggio Socio-economico</b>   | <input type="checkbox"/> Segnalazione<br>sulla base di<br>elementi<br>oggettivi (es:<br>segnalazione<br>dei servizi<br>sociali)<br><input type="checkbox"/> Considerazioni<br>pedagogiche<br>e didattiche<br>verbalizzate dal<br>consiglio di classe<br>o team docenti. | Diff. psico-sociali   |              |              |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| <b>Svantaggio Linguistico e culturale (stranieri non alfabetizzati)</b> | Considerazioni pedagogiche e didattiche | Recente immigrazione (mesi/1anno)   |  |  |
| <b>Altre Difficolta</b>   | <input type="checkbox"/> Transitorie    | Malattie<br><br>Traumi<br><br>Dipendenze...)<br><br>Disagio comportamentale/relazionale |  |  |

Data, .....

Firma  
Consiglio di Classe

*Scheda a cura di Annapaola Capuano, Franca Storace, Luciana Ventriglia*